



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Buku Catatan Spiral Kustom dengan Jilid Spiral Plastik

Product Image













Details

Buku catatan kustom berjilid spiral plastik menggunakan spiral plastik kontinu, bukan kawat logam loop ganda. Tentukan ukuran jadi, kertas, jumlah lembar, sampul, desain, dan kemasan secara bersamaan, lalu uji kenyamanan menulis dan kelancaran membalik halaman pada sampel fisik sebelum menyetujui pesanan.

Bagi tim pelatihan, sekolah, pembeli promosi, dan merek alat tulis, buku catatan harus lebih dari sekadar menampilkan logo. Buku catatan perlu memiliki ruang tulis yang cukup untuk digunakan, tata letak halaman yang sesuai, dan jilidan yang sesuai dengan ketebalan buku jadi. Produk ini termasuk dalam kategori Custom Notebooks / Custom Spiral Bound Notebooks.

Buku kerja lokakarya memerlukan ruang untuk latihan. Buku catatan karyawan mungkin memerlukan templat rapat. Jurnal ritel memerlukan deskripsi yang jelas tentang permukaan tulis dan konstruksi sampul. Mulailah dari kebutuhan pengguna, bukan dengan memilih sentuhan dekoratif terlebih

dahulu.

Sampul yang menarik tidak dapat menutupi masalah teks yang terkena lubang jilid, tinta yang menembus kertas, atau sampul yang terlalu lentur untuk menulis tanpa meja. Ketidaksesuaian tersebut dapat mengubah souvenir yang berguna menjadi stok tak terpakai—dan menyulitkan pemesanan pengganti ketika tanggal acara semakin dekat.

Solusi praktisnya adalah pembelian berbasis spesifikasi: tetapkan tujuan penggunaan, pisahkan persyaratan yang telah dipastikan dari fitur opsional, dan sepakati kriteria penerimaan sampel sebelum produksi. Bahan dan konfigurasi di bawah ini merupakan bahan pembahasan, bukan daftar stok yang telah diverifikasi. Jumlah pesanan minimum, waktu produksi, berat satuan, dan hasil pengujian khusus produk belum dikonfirmasi. Gambar hanya menggambarkan konsep perencanaan, bukan sampel pabrik atau bukti pengujian yang terdokumentasi.



Pelajari spesifikasi, sampel, dan keputusan pemesanan

- [Apa yang membedakan jilid spiral plastik?](#)
- [Ukuran, kertas, dan sampul apa yang sesuai bagi pengguna Anda?](#)
- [Bagaimana desain harus disiapkan untuk pelubangan dan pencetakan?](#)
- [Bagaimana beralih dari spesifikasi ke produksi?](#)
- [Kapan spiral plastik menjadi pilihan jilid yang tepat?](#)
- [Apa saja yang harus diperiksa pada sampel dan saat barang tiba?](#)
- [Klaim keselamatan dan lingkungan apa yang memerlukan bukti?](#)
- [Bagaimana kemasan harus melindungi pesanan dan mendukung pemesanan ulang?](#)
- [Apa saja yang harus tercantum dalam penawaran yang dapat dibandingkan?](#)
- [Poin utama untuk keputusan pembelian yang lebih baik](#)
- [Ubah ringkasan kebutuhan buku catatan menjadi permintaan penawaran yang jelas](#)

Apa yang membedakan jilid spiral plastik? [↑](#)

Jilid spiral plastik memasukkan spiral kontinu melalui lubang di sepanjang tepi jilid buku catatan. Ini bukan Wire-O, yang menggunakan kawat logam loop ganda. Perbedaan ini penting saat menyetujui foto, membandingkan penawaran, dan menentukan komponen pengganti: sampul plastik tidak berarti buku catatan tersebut juga memakai spiral plastik.

Jarak antarlubang disebut pitch. Spiral plastik umumnya memakai pitch 4:1, yang berarti empat lubang per inci; Wire-O umumnya memakai 3:1 atau 2:1. Ini merupakan konvensi sistem penjilidan, bukan spesifikasi yang telah dikonfirmasi untuk produk ini. Perbedaannya dijelaskan dalam panduan pitch dari Binding101^[1].

Format ini mendukung pembukaan mendatar dan pelipatan sampul ke belakang, tetapi sampel jadi harus membuktikan bahwa halaman dapat dibalik tanpa hambatan. Maket yang menarik maupun istilah “spiral” tidak dengan sendirinya membuktikan adanya ruang gerak yang memadai, ujung spiral yang aman, atau kenyamanan menulis di dekat jilid.

Pilih diameter spiral berdasarkan ketebalan tumpukan lepas yang sebenarnya, termasuk sampul dan sisipan. MyBinding menyarankan agar tumpukan diukur tanpa ditekan dan diberi ruang tambahan untuk membalik halaman; tabel kapasitas lembarnya bergantung pada jenis kertas tertentu. Lihat panduan ukuran spiral^[2]. Kapasitas sebenarnya bergantung pada dimensi fisik, konfigurasi rakitan lengkap, dan validasi sampel—bukan hanya jumlah halaman.

Ukuran, kertas, dan sampul apa yang sesuai bagi pengguna Anda? [↑](#)

Catat lebar dan tinggi jadi dalam milimeter serta inci. Jangan menerima “A4 / Letter” sebagai keterangan yang dapat dipertukarkan karena dimensinya berbeda. Pastikan pula apakah ukuran dalam penawaran merujuk pada lembar isi, sampul, atau keseluruhan buku catatan, termasuk spiral yang menonjol.

Format acuan	Dimensi lembar jadi	Kegunaan untuk evaluasi
A5	148 × 210 mm / sekitar 5,83 × 8,27 in	Catatan rapat portabel dan jurnal
A4	210 × 297 mm / sekitar 8,27 × 11,69 in	Latihan, diagram, dan buku kerja berformat internasional
US Letter	215,9 × 279,4 mm / 8,5 × 11 in	Buku kerja yang diselaraskan dengan dokumen US Letter

Dimensi tersebut merupakan ukuran acuan, bukan ukuran tersedia yang telah dikonfirmasi. Periksa area halaman efektif setelah memperhitungkan pelubangan, margin dalam, dan perforasi jika ada. Cetak satu halaman representatif pada ukuran jadi untuk menilai kenyamanan membaca sebelum memilih format.



Tentukan pengalaman menulis, bukan hanya berat kertas

Berat kertas dinyatakan dalam gram per meter persegi atau gsm. Angka ini saja tidak menjamin ketahanan terhadap penetrasi tinta. Pelapisan, perlakuan permukaan, tinta, dan pilihan pena juga berpengaruh. Pure Pens membahas perbedaan tersebut dalam panduan kertas untuk pena fountain^[3].

Mintalah sampel kertas yang sesuai dengan pena yang akan digunakan. Nilai tinta tembus, yaitu tinta menembus lembar; bayangan tulisan, yaitu tulisan dari sisi sebaliknya tetap terlihat; dan penyebaran tinta, yaitu tinta merambat mengikuti serat. Catat pena, tinta, dan referensi kertas bersama hasilnya. Klaim “cocok untuk pena fountain” tetap merupakan persyaratan pengujian sampai didukung oleh sampel terpilih.

Tentukan jumlah lembar dan sisi tulis secara terpisah. Sebagai contoh, 60 lembar menyediakan 120 sisi tulis; perhitungan tersebut bukan konfigurasi atau kapasitas terkonfirmasi untuk produk ini. Nyatakan apakah sampul, penyekat, dan halaman pengantar termasuk dalam hitungan. Untuk halaman bergaris, bertitik, berkotak, atau agenda, setuju jarak pola dan kepekatan cetak pada ukuran sebenarnya.

Pisahkan tampilan sampul dari daya topang dan aksesoris

Kartu cetak, kartu laminasi, sampul plastik, dan konstruksi papan terbungkus muncul dalam contoh di pasar. Tanyakan konstruksi mana yang dapat diberi penawaran untuk buku catatan ini. Jelaskan bahan dan ketebalannya, alih-alih mengandalkan istilah “sampul keras”: sampul plastik yang fleksibel dan sampul papan yang kaku tidak memberikan penopang tulisan yang sama.

Lapisan matte atau mengilap, dekorasi foil logam, kantong belakang, lingkaran penahan pena, dan penutup elastis harus masing-masing diperlakukan sebagai item penawaran opsional. Untuk penutup yang dipasang di belakang, pastikan posisi pemasangan, pergerakan, dan kemungkinan gangguannya saat membalik halaman. Jangan menganggap fitur tersebut sudah termasuk hanya karena terlihat pada buku catatan lain atau dalam ilustrasi.



Bagaimana desain harus disiapkan untuk pelubangan dan pencetakan? [↑](#)

Gunakan templat yang disetujui untuk konstruksi terpilih. Templat harus membedakan garis potong akhir, area bleed, area pelubangan, dan area aman untuk teks. Bleed melindungi desain di tepi potong, tetapi tidak melindungi teks dari lubang jilid. Jangan memakai templat buku catatan dengan sistem penjilidan yang berbeda.

- **Pisahkan berkas:** identifikasi sampul depan, sampul belakang, sisi dalam sampul, dan halaman isi, termasuk area yang sengaja dibiarkan kosong.
- **Periksa tipografi:** sematkan fon atau ubah menjadi garis bentuk sesuai kebutuhan, lalu periksa teks kecil pada ukuran akhir.
- **Siapkan warna cetak:** ikuti alur kerja CMYK yang disepakati dan berikan acuan warna fisik atau acuan tertentu untuk warna merek yang penting.
- **Pastikan kualitas gambar:** nilai resolusi pada ukuran keluaran akhir, bukan hanya berdasarkan jumlah piksel berkas.
- **Lindungi konten:** tempatkan logo, nomor halaman, petunjuk latihan, dan kode QR di luar area yang berisiko terkena pelubangan atau pemotongan.

Tinjau desain depan dan belakang yang sebenarnya, bukan sekadar menyetujui gambar mini sampul. Periksa apakah merek pemasok harus dihilangkan, apakah personalisasi berbeda antarsalinan, dan apakah semua versi halaman isi tersedia. Kesalahan yang berulang dalam templat dapat terulang di seluruh pesanan.

Jika ketepatan warna penting, setujui warna pada kertas dan lapisan akhir yang diusulkan. Pruf layar dapat memastikan tata letak, tetapi tidak dapat menunjukkan tampilan akhir tinta di bawah laminasi. Sepakati acuan warna dan metode penerimaan daripada menjanjikan toleransi selisih warna yang berlaku universal.



Bagaimana beralih dari spesifikasi ke produksi? [↑](#)

Gunakan urutan berikut sebagai alur pembelian yang perlu disepakati dengan pemasok. Urutan ini bukan pernyataan tentang prosedur pabrik yang sudah ada ataupun janji waktu penyelesaian.

1. **Tetapkan ringkasan kebutuhan.** Berikan jumlah, ukuran, sasaran pengguna, alat tulis, tata letak, tujuan pengiriman, dan tanggal barang harus tiba.
2. **Tuntaskan konstruksi.** Pastikan bahan spiral plastik, kertas, sampul, sisipan, dan kemasan. Tentukan penggantian bahan yang memerlukan persetujuan.
3. **Dapatkan penawaran terperinci.** Pisahkan biaya pengembangan, pembuatan sampel, produksi, dan pengiriman.
4. **Setujui pruf digital.** Pastikan teks, urutan halaman, cakupan cetak, dan jarak aman pelubangan.
5. **Evaluasi sampel fisik.** Periksa bahan yang diusulkan, ketebalan setelah dirakit, perilaku saat ditulis, dan fungsi jilid.
6. **Lepaskan versi yang telah disepakati untuk produksi.** Catat persetujuan tertulis, kriteria penerimaan, dan jadwal produksi sebelum mengesahkan pesanan massal.
7. **Periksa dan kirim.** Bandingkan sampel produksi dengan acuan yang disetujui dan verifikasi kemasan sebelum pengiriman.

Tanyakan apakah sampel menggunakan metode pencetakan dan bahan produksi yang direncanakan. Jika tidak, catat hal yang dapat dan tidak dapat dibuktikan oleh sampel tersebut. Model konstruksi dapat membantu menilai ketebalan, tetapi tidak dapat membuktikan warna cetak akhir; lembar cetak tidak dapat membuktikan kelancaran pembalikan halaman setelah dirakit.

Pisahkan waktu pembuatan sampel, revisi, produksi, transportasi, dan kepabeaan. Tanggal barang harus tiba bukanlah tanggal pengiriman dari pabrik. Perubahan setelah persetujuan harus memicu peninjauan harga dan waktu yang terdokumentasi, bukan anggapan bahwa jadwal semula tetap berlaku.



Kapan spiral plastik menjadi pilihan jilid yang tepat? [↑](#)

Bandingkan struktur jilid berdasarkan penggunaan yang dimaksud, bukan berdasarkan anggapan bahwa salah satunya selalu lebih tahan lama. Alternatif di bawah ini merupakan acuan pembelian; identitas terverifikasi produk ini tetap Buku Catatan Kustom Berjilid Spiral Plastik.

Jenis jilid	Alasan mempertimbangkannya	Batas keputusan
Spiral plastik kontinu	Menulis dengan sampul dilipat ke belakang dan elemen jilid berwarna yang terlihat	Validasi ujung spiral, ruang gerak, bahan, dan kinerja saat digunakan pada sampel lengkap
Spiral logam tunggal	Spiral kontinu dengan tampilan logam	Nilai perubahan bentuk dan ujung yang terbuka; jangan menganggapnya sebagai spiral plastik
Kawat loop ganda Wire-O	Tampilan akhir yang berbeda dan kemungkinan penyelarasan halaman berhadapan yang berguna	Memerlukan pola lubang dan penyetelan penutupan yang sesuai
Jilid lem sempurna	Punggung buku konvensional untuk identifikasi dan penataan di rak	Jangan menganggapnya dapat terbuka mendatar atau dilipat ke belakang dengan cara yang sama

Perubahan jilid dapat memengaruhi pelubangan, margin desain, kemasan, dan biaya. Saat menilai alternatif, bandingkan sampel dengan kertas, jumlah halaman, dan konstruksi sampul yang setara; jika tidak, perbedaan yang terlihat mungkin berasal dari komponen tersebut, bukan dari jilid.

Untuk pengguna kidal, evaluasi kegiatan menulis yang sebenarnya di dekat tepi jilid. Tata letak berjilid atas atau kanan dapat diminta jika memungkinkan. Kemampuan melipat sampul ke belakang saja tidak membuktikan kenyamanan untuk setiap posisi menulis.

Untuk peta, diagram, atau desain yang melintasi dua halaman, periksa keselarasan pada buku catatan yang telah dirakit. Jika pengguna perlu sering menambah atau mengubah urutan halaman, jelaskan kebutuhan tersebut sebelum memilih format spiral yang dirakit permanen.

Apa saja yang harus diperiksa pada sampel dan saat barang tiba? [↑](#)

Ubah istilah umum seperti “premium” dan “tahan lama” menjadi pemeriksaan yang dapat diamati. Sepakati jumlah pemeriksaan, metode, dan batas penerimaan sebelum produksi; tidak ada hasil pengujian atau ambang cacat khusus produk yang ditetapkan di sini.

Area pemeriksaan	Pemeriksaan yang disarankan	Catatan yang harus disimpan
Jilid dan lubang	Balik semua halaman buku; periksa keselarasan, lubang yang sobek, dan kedua ujung spiral	Foto jarak dekat dan video pembalikan halaman
Kertas	Tulislah dengan pena yang dimaksud dan periksa kedua sisi setelah tinta mengering	Referensi kertas, rincian pena dan tinta, serta foto sampel
Cetakan	Bandingkan tata letak, warna, urutan halaman, dan pola garis dengan acuan yang disetujui	Versi desain dan catatan persetujuan
Sampul dan aksesoris	Nilai daya topang, tampilan lapisan akhir, fungsi penutup, dan keamanan pemasangan	Rincian konstruksi dan hasil pengamatan
Pengemasan	Periksa buku catatan dari berbagai posisi di dalam karton yang telah dikemas	Foto karton dan catatan kerusakan

Pemeriksaan tersebut menentukan apa yang harus diperiksa; pemeriksaan itu tidak menyatakan bahwa suatu batch telah lulus. Setiap pengujian ketahanan, abrasi, atau pengangkutan memerlukan metode yang disepakati dan hasil yang dicatat sebelum dapat dijadikan klaim penjualan.

Jika diminta halaman yang dapat disobek, bedakan perforasi sobek dari lubang jilid. Uji pelepasan dengan kertas produksi yang diusulkan dan periksa apakah penyobekan merusak lembar di sebelahnya. Buku catatan yang terbuka dengan lancar belum tentu dapat disobek dengan rapi.

Saat barang tiba, jangan hanya memeriksa bagian luar sampul. Lembar isi dapat menunjukkan bekas tekanan meskipun bagian luarnya tampak baik. Foto kerusakan sebelum mengemas ulang, simpan sampel yang terdampak, dan ikuti prosedur klaim yang disepakati. Keluhan bau harus diselidiki; bau saja tidak dapat mengidentifikasi zat kimia atau membuktikan kepatuhan.



Klaim keselamatan dan lingkungan apa yang memerlukan bukti? [↑](#)

Untuk pasar AS, sasaran usia dan klasifikasi produk harus diperhatikan. Produk yang terutama ditujukan bagi anak berusia 12 tahun atau lebih muda dan tunduk pada aturan keselamatan produk anak yang berlaku memerlukan pengujian serta sertifikasi terkait, dengan memperhatikan pengecualian dan penetapan yang berlaku. Ikuti [panduan Sertifikat Produk Anak dari CPSC^{\[4\]}](#). Jangan menganggap pengecualian terkait kertas mencakup keseluruhan konstruksi berjilid spiral.

Persyaratan mainan merupakan persoalan klasifikasi tersendiri, bukan persyaratan otomatis bagi setiap buku catatan sekolah. Panduan CPSC tentang [keselamatan mainan^{\[5\]}](#) menjelaskan ruang lingkup yang relevan. Pastikan persyaratan yang berlaku bagi produk jadi, bukan meminta sertifikat yang tidak berkaitan.

Untuk klaim FSC, verifikasi rantai pasok bersertifikat yang berlaku, ruang lingkup produk, dan dokumen penjualan. Sertifikat pemasok kertas saja tidak membuktikan klaim untuk buku catatan yang dijual. Kerangka yang relevan adalah [standar lacak balak FSC^{\[6\]}](#).

Belum ada sertifikasi yang dipastikan untuk produk ini. Mintalah dokumen yang sesuai dengan bahan sebenarnya dan pasar tujuan. Hindari pula menyebut seluruh buku catatan dapat didaur ulang tanpa memeriksa persyaratan pengumpulan setempat, pemisahan komponen, serta penanganan lapisan atau laminasi. Kandungan daur ulang dan kemampuan didaur ulang pada akhir masa pakai merupakan klaim yang berbeda.

Bagaimana kemasan harus melindungi pesanan dan mendukung pemesanan ulang? [↑](#)

Spiral yang menonjol perlu diperhatikan saat memilih orientasi kemasan. Tinjau posisi buku catatan terhadap sampul di sebelahnya, dinding karton, dan penyekat pelindung. Selongsong dekoratif atau

kantong plastik saja tidak membuktikan perlindungan terhadap tekanan.

Sepakati pembungkus satuan, papan pelindung, atau penyekat jika diperlukan, lalu evaluasi konfigurasi kemasan yang diusulkan. Kapasitas karton dan jumlah per kemasan harus ditentukan berdasarkan dimensi buku catatan sebenarnya, susunan muatan, dan validasi sampel. Jangan menyimpulkannya dari pesanan lain dengan jumlah halaman serupa.

Catat dimensi dan berat setelah dikemas untuk penawaran angkutan, bukan memperkirakan biaya pengiriman dari gsm kertas. Pastikan tanda pada karton, persyaratan tujuan, ketentuan pengangkutan, dan proses pelaporan kerusakan. Klasifikasi pabean dan bea memerlukan peninjauan khusus untuk setiap pengiriman; tidak ada total pajak impor tetap yang dijanjikan di sini.

Untuk pesanan ulang, simpan sampel yang ditandatangani, revisi desain, referensi kertas dan sampul, spesifikasi spiral, serta susunan kemasan. Wajibkan persetujuan untuk setiap penggantian bahan. "Sama seperti sebelumnya" kurang dapat diandalkan dibandingkan spesifikasi berversi, terutama jika kertas, lapisan akhir, atau aksesoris telah berubah.



Apa saja yang harus tercantum dalam penawaran yang dapat dibandingkan? [↑](#)

Harga satuan yang rendah hanya bermakna jika konstruksi dan layanan yang termasuk di dalamnya jelas. Mintalah pemasok yang bersaing memberikan penawaran berdasarkan ringkasan kebutuhan yang sama, bukan membandingkan buku catatan stok yang hanya disesuaikan sampulnya dengan buku yang seluruh isinya dibuat khusus.

- **Pengembangan:** penyiapan desain, pembuatan pruf, perkakas khusus, dan biaya sampel jika berlaku.
- **Konstruksi buku catatan:** ukuran jadi, jumlah lembar, kertas, pencetakan, spiral plastik, sampul, dan aksesoris yang dicantumkan satu per satu.
- **Ketentuan pesanan:** tingkatan jumlah, jumlah pesanan minimum untuk konfigurasi terpilih,

syarat pembayaran, dan masa berlaku penawaran.

- **Pengiriman:** kemasan, angkutan, ketentuan perdagangan, dan pengecualian yang dinyatakan dengan jelas.
- **Penerimaan:** persetujuan sampel, pengaturan pemeriksaan, dan penyelesaian yang disepakati untuk barang yang tidak sesuai.

Lapisan khusus, warna kustom, sisipan tambahan, dan jumlah yang lebih besar dapat mengubah biaya serta jadwal. Mintalah alternatif yang lebih sederhana jika versi pilihan melebihi anggaran, tetapi tetap sertakan pengalaman menulis yang diinginkan dalam perbandingan.

Belum ada MOQ spesifik produk, durasi sampel, durasi produksi, atau berat satuan yang terverifikasi yang diberikan. Informasi ini memerlukan penawaran tertulis atau pengukuran fisik. Slogan kategori publik dan tabel harga dari pemasok lain tidak boleh digunakan sebagai pengganti ketentuan pesanan untuk buku catatan ini.

Poin utama untuk keputusan pembelian yang lebih baik [↑](#)

- **Pastikan identitas produk tepat.** Spiral plastik kontinu berbeda dari spiral logam tunggal dan Wire-O.
- **Setujui buku catatan secara lengkap.** Kertas, sampul, sisipan, dan jilid harus berfungsi bersama pada sampel yang telah dirakit.
- **Uji alat tulis yang akan digunakan.** Berat kertas saja tidak membuktikan kinerja terhadap tinta.
- **Gunakan label lingkungan secara akurat.** — FSC Recycled menunjukkan serat daur ulang 100 %, bukan klaim otomatis untuk produk ini ([Sumber^{\[2\]}](#)).
- **Bandungkan keseluruhan pembelian.** Sertakan ketentuan sampel, kemasan, pengiriman, dan penerimaan bersama harga satuan.

Ubah ringkasan kebutuhan buku catatan menjadi permintaan penawaran yang jelas [↑](#)

Buku catatan yang tepat berawal dari tujuan penggunaan yang jelas dan berakhir dengan acuan fisik yang disetujui. Untuk buku catatan spiral kustom, keputusan pembelian terbaik menghubungkan permukaan tulis, area halaman efektif, jilid plastik, dan persyaratan pengiriman—tanpa mengandalkan janji kinerja yang tidak didukung bukti.

Ajukan permintaan penawaran berbasis spesifikasi dengan mencantumkan jumlah pesanan, ukuran jadi, tujuan penggunaan, artwork, tujuan pengiriman, dan tanggal kedatangan yang diperlukan.

^[1]Pitch jilid: Panduan Binding101, yang diterbitkan pada 3 April 2019, membedakan jarak lubang spiral plastik dan Wire-O. Panduan tersebut tidak memastikan perkakas produk ini. [↩](#)

^[2]Penentuan ukuran spiral: Panduan MyBinding, yang diterbitkan pada 24 Juni 2019, menjelaskan pengukuran tumpukan lepas dan keterbatasan tabel kapasitas yang bergantung pada jenis kertas. Tidak ada kapasitas yang diklaim untuk produk ini. [↩](#)

^[3]Perilaku kertas: Panduan Pure Pens bertanggal 26 Agustus 2026 membedakan berat kertas, tinta tembus, penyebaran tinta, dan bayangan tulisan. Panduan tersebut bukan laporan pengujian untuk

buku catatan ini. [↵](#)

^[4]Sertifikasi produk anak: Panduan resmi CPSC menjelaskan pengujian, sertifikasi, dan pengecualian yang berlaku. Klasifikasi harus dinilai berdasarkan produk jadi. [↵](#)

^[5]Ruang lingkup keselamatan mainan: Panduan bisnis resmi CPSC membahas mainan; panduan tersebut tidak boleh disajikan sebagai sertifikasi menyeluruh untuk buku catatan biasa. [↵](#)

^[6]Lacak balak FSC: Dokumen FSC menjelaskan kerangka pengadaan, pemrosesan, pelabelan, dan penjualan bersertifikat. Tidak ada sertifikasi khusus produk yang dinyatakan. [↵](#)

^[7]Arti label FSC: Penjelasan resmi label FSC membedakan klaim serat daur ulang dari kategori FSC lainnya. [↵](#)

Product Option