



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Buku Catatan Karton Kustom dengan Sampul Karton Kertas Kraft

Product Image













Details

Buku Catatan Kustom dari Karton Kertas Kraft dengan Jilid Staples Tengah memadukan sampul karton kertas kraft dengan penjiilidan staples tengah untuk proyek alat tulis bermerek. Tentukan ukuran jadi, kertas isi, jumlah halaman, dan artwork sebelum meminta penawaran. Jumlah pesanan minimum, waktu produksi, harga, dan kinerja tetap memerlukan konfirmasi khusus produk serta persetujuan sampel.

Produk: Buku Catatan Karton Kraft Kustom Berjilid Kawat Pelana

Kategori: Buku Catatan Kustom / Buku Catatan Karton Kustom

Untuk tim acara, pembeli tempat kerja, dan merek independen

Pertimbangkan format ini untuk catatan konferensi, sesi pelatihan, paket sambutan karyawan, atau alat tulis lokakarya bermerek. Distributor produk promosi dapat menggunakan ringkasan spesifikasi

yang sama saat mencari sumber untuk klien. Merek independen dapat menilainya untuk ritel atau sisipan pesanan, selama sampel yang disetujui memenuhi persyaratan presentasi dan penulisan mereka.

Buku catatan dapat terlihat tepat dalam pratinjau desain, tetapi tetap mengecewakan saat digunakan untuk menulis. Sampul yang tidak sesuai, bayangan tulisan dari sisi sebaliknya yang mengganggu, atau jumlah halaman yang tidak jelas dapat merusak proyek yang sebenarnya dirancang dengan baik. Untuk acara bertanggal, baru mengetahui perbedaan tersebut setelah pengiriman juga menyisakan sedikit ruang untuk perbaikan.

Solusi praktisnya adalah menyetujui buku catatan sebagai produk tulis lengkap, bukan sekadar sampul yang dapat dicetak. Tentukan penggunaan penerima, tetapkan persyaratan kertas dan konstruksi, lalu periksa sampel fisik sebelum menetapkan spesifikasi produksi. Panduan berikut memisahkan identitas produk yang telah dikonfirmasi dari pilihan yang masih memerlukan penawaran atau pengujian.



Konsep desain buku catatan sebagai ilustrasi; merek, dimensi, dan aksesoris yang ditampilkan bukan spesifikasi pesanan yang telah dikonfirmasi.

Daftar isi

- [Apa sebenarnya buku catatan ini?](#)
- [Rincian ukuran dan kertas apa yang harus dicantumkan dalam ringkasan Anda?](#)
- [Rincian permukaan dan sampul belakang apa yang memerlukan persetujuan?](#)
- [Bagaimana artwork harus diperiksa sebelum pembuatan sampel?](#)
- [Bagaimana tahap persetujuan dapat mengurangi kejutan produksi?](#)
- [Apa yang harus dibuktikan oleh sampel fisik?](#)
- [Bagaimana pembeli harus membandingkan format dan penawaran?](#)
- [Bukti apa yang mendukung klaim material?](#)
- [Bagaimana pengemasan dan pesanan ulang harus ditentukan?](#)
- [Poin utama untuk spesifikasi siap pembelian](#)

- [Mulailah dengan ringkasan yang dapat ditawarkan secara akurat](#)

Apa sebenarnya buku catatan ini? [↑](#)

Produk yang dikonfirmasi adalah buku catatan karton kertas kraft dengan jilid staples tengah. “Karton” menunjukkan kategori sampul; istilah ini tidak menetapkan kertas isi, ketebalan karton, atau kandungan daur ulang. Produk ini tidak boleh disebut sebagai buku catatan spiral, hardcover karton abu-abu berlapis, atau jurnal jahit benang.

Perbedaan tersebut memengaruhi keputusan pembelian. Spesifikasi yang disalin dari buku catatan spiral mungkin memuat fitur yang tidak sesuai dengan konstruksi ini. Demikian pula, ulasan mengesankan tentang buku catatan lain bersampul kraft tidak membuktikan kualitas tulis, ketahanan, atau kesesuaian produk ini untuk pena tertentu.

Hanya identitas dan kategori produk yang dikonfirmasi di sini. Belum tersedia pengukuran pabrik khusus produk, sertifikasi, jumlah minimum, waktu produksi, atau berat satuan. Karena itu, spesifikasi di bawah mengidentifikasi hal yang perlu diminta, bukan menyajikan asumsi sebagai pilihan stok yang tersedia.

Rincian ukuran dan kertas apa yang harus dicantumkan dalam ringkasan Anda? [↑](#)

Tentukan dimensi jadi, material sampul, dan kertas isi secara terpisah. “Buku catatan kraft kecil” tidak cukup presisi untuk membandingkan penawaran atau memeriksa apakah produk jadi sesuai dengan presentasi yang Anda inginkan.

Sebagai referensi dimensi, A4 berukuran 210 × 297 mm, A5 berukuran 148 × 210 mm, dan A6 berukuran 105 × 148 mm. Ini adalah ukuran referensi, bukan daftar ukuran yang dikonfirmasi untuk produk ini; kerangka yang relevan adalah [ISO 216^{\[1\]}](#).

Bidang spesifikasi	Yang perlu dicantumkan dalam permintaan	Status produk saat ini
Ukuran jadi	Lebar × tinggi dalam mm; potret atau lanskap	Perlu ditawarkan dan dibuat sampelnya
Sampul	Karton kertas kraft; gramatur dan ketebalan yang diminta	Identitas material dikonfirmasi; ukuran belum dikonfirmasi
Penjilidan	Konstruksi jilid staples tengah	Identitas produk dikonfirmasi
Kertas isi	Jenis, warna, dan gramatur kertas dalam g/m ²	Perlu ditawarkan dan diuji
Jumlah halaman	Halaman tulis, dengan penyertaan sampul dinyatakan secara jelas	Perlu dikonfirmasi
Tata letak halaman	Tata letak polos, bergaris, bertitik, atau kustom yang diminta	Ketersediaan tergantung peninjauan
Rincian komersial	Jumlah, tujuan, tenggat, dan persyaratan pengemasan	Diperlukan penawaran khusus produk

Gunakan tabel ini sebagai ringkasan, bukan katalog konfigurasi yang dijamin. Pertahankan dimensi dalam mm dan gramatur kertas dalam g/m² di seluruh dokumen penawaran dan persetujuan. Catat ketebalan secara terpisah, jangan menganggapnya dapat dipertukarkan dengan gramatur.

Gramatur menjelaskan massa per satuan luas, bukan jaminan kinerja penulisan. Mintalah metode pengukuran terdokumentasi, seperti [ISO 536^{\[2\]}](#), dan tentukan ISO 534 jika pengukuran ketebalan menjadi bagian dari penerimaan. Kedua referensi tersebut tidak berarti buku catatan ini telah diuji.

Jumlah halaman juga memerlukan definisi bersama. Satu halaman adalah 1 sisi selembarnya; istilah pemasok untuk “lembar” dapat menimbulkan kebingungan. Nyatakan jumlah halaman tulis yang diperlukan serta apakah sampul atau halaman pengantar disertakan. Periksa sampel fisik berdasarkan definisi tersebut.



Ilustrasi sampul dan halaman kosong yang terbuka; gambar ini tidak menetapkan dimensi produk.

Rincian permukaan dan sampul belakang apa yang memerlukan persetujuan? [↑](#)

Perlakukan setiap finishing dekoratif sebagai permintaan yang harus dinilai pada material sampul sebenarnya. Merek cetak, foil logam, debossing, dan pelapis permukaan tersedia di pasar buku catatan yang lebih luas, tetapi ketersediaannya dan kesesuaiannya belum diverifikasi untuk produk ini.

Mulailah dengan mengidentifikasi prioritas visual: logo sederhana, ilustrasi lebih besar, atau warna merek yang dikontrol ketat. Lalu tanyakan proses mana yang dapat mereproduksinya pada karton kertas kraft yang diusulkan. Pratinjau digital tidak dapat memastikan warna jadi, rasa permukaan, atau daya lekat perlakuan dekoratif.

Untuk buku catatan ini, rincian sampul belakang dan penjiplakan merupakan hal yang relevan untuk diperiksa—bukan pengencang belakang bergaya lencana. Tidak ada klip belakang, tali penutup, loop pena, atau kantong yang diverifikasi sebagai bagian bawaan. Jika aksesori penting, jelaskan secara terpisah dan minta konfirmasi kelayakan, biaya tambahan, serta perubahan konstruksi.

Nilai perlakuan permukaan pada lipatan serta pada panel depan. Retak, mengelupas, dan tepi yang terangkat merupakan kemungkinan kegagalan pelapisan akhir. Mintalah area-area ini diperiksa pada

sampel; jangan menganggap pelapisan akhir dekoratif sebagai bukti anti air atau kemampuan daur ulang seluruh produk.



Ilustrasi detail sampul dan penjiilidan; gambar ini tidak menetapkan pilihan pelapisan akhir yang tersedia atau aksesoris yang disertakan.

Bagaimana artwork harus diperiksa sebelum pembuatan sampel? [↑](#)

Persetujuan artwork harus mencakup penempatan dan konten sebelum sampel fisik menanganai tampilan. File sampul yang indah tetap dapat memuat dimensi yang salah, tanggal acara yang kedaluwarsa, atau merek yang ditempatkan terlalu dekat dengan garis potong atau lipatan.

- **Dapatkan template produk:** gunakan persyaratan garis potong, lipatan, bleed, dan area aman yang telah dikonfirmasi, bukan meminjam template buku catatan lain.
- **Identifikasi kebutuhan warna:** berikan referensi merek dan tanyakan apakah warna proses atau warna spot yang dicocokkan sesuai serta tersedia.
- **Periksa kualitas reproduksi:** tinjau logo dan gambar pada ukuran jadi, termasuk huruf kecil dan detail halus.
- **Tinjau tata letak bagian dalam:** konfirmasikan urutan halaman, ruang tulis, visibilitas garis, dan konten pengantar tercetak.
- **Kendalikan revisi:** cantumkan pengenalan versi pada file yang disetujui dan catat perubahan berikutnya secara eksplisit.

Jaga agar konten pemasaran sebanding dengan tujuan buku catatan. Lokakarya mungkin memerlukan halaman instruksi pembuka; buku catatan paket sambutan umum mungkin lebih baik memiliki ruang tulis tanpa gangguan. Putuskan hal ini dengan sengaja, alih-alih memperlakukan setiap halaman yang tersedia sebagai ruang iklan.

Proof digital berguna untuk ejaan, perataan, dan urutan halaman. Proof digital bukan bukti rasa kertas, kualitas lipatan, atau perilaku tinta. Jika atribut tersebut penting untuk penerimaan, setuju melalui sampel fisik yang dibuat sesuai spesifikasi yang diusulkan.



Bagaimana tahap persetujuan dapat mengurangi kejutan produksi? [↑](#)

Pisahkan persetujuan spesifikasi, persetujuan artwork, dan persetujuan sampel fisik.

Urutan berikut adalah alur pengadaan yang diusulkan, bukan pernyataan bahwa proses pabrik atau tingkat layanan tertentu telah diverifikasi.

1. **Tentukan penggunaan:** identifikasi penerima, alat tulis yang diharapkan, presentasi yang diinginkan, dan tanggal penerimaan yang diperlukan.
2. **Tetapkan dasar penawaran:** dokumentasikan dimensi, kertas, jumlah halaman, penjilidan, artwork, jumlah, dan pengemasan.
3. **Setujui proof digital:** periksa konten, urutan halaman, dan penempatan terhadap ringkasan yang disepakati.
4. **Evaluasi sampel fisik:** periksa kinerja penulisan, finishing sampul, perilaku saat dibuka, dan konstruksi.
5. **Otorisasi spesifikasi produksi yang disepakati:** identifikasi sampel yang disetujui dan selesaikan penyimpangan sebelum peluncuran.
6. **Inspeksi dan pengiriman:** gunakan kriteria inspeksi, spesifikasi pengemasan, dan pengaturan transportasi yang disepakati.

Mintalah penawaran membedakan persiapan sampel, revisi, produksi, inspeksi, dan transportasi. Konfirmasikan peristiwa persetujuan atau pembayaran mana yang memulai setiap tahap. Estimasi respons penjualan bukan komitmen produksi, dan estimasi produksi bukan jaminan waktu tiba.

Tidak ada waktu penyelesaian numerik yang dikonfirmasi untuk produk ini. Jika tenggat acara tetap, berikan tujuan dan tanggal penerimaan yang diperlukan sejak awal. Jadwal yang diusulkan harus

menunjukkan ketergantungan dan asumsi transit, bukan meminjam waktu dari daftar pemasok lain.



Ilustrasi desain buku catatan, bukan foto fasilitas produksi yang telah diverifikasi.

Apa yang harus dibuktikan oleh sampel fisik? [↑](#)

Sampel yang berguna membuktikan kesesuaian untuk penggunaan yang dimaksud, bukan hanya kemiripan dengan mockup. Sertakan pena yang dimaksud dan kondisi penanganan dalam peninjauan. Tanpa hasil uji khusus produk, deskripsi seperti “tahan rembes tinta”, “tahan air”, atau “cocok untuk pena tinta cair” tetap tidak didukung.

Area inspeksi	Pemeriksaan yang diminta	Catatan penerimaan
Sampul dan lipatan	Kondisi permukaan, kerutan, retak, dan distorsi yang terlihat	Foto sampel dan batas cacat yang disepakati
Kinerja penulisan	Bayangan tulisan dari sisi sebaliknya, tembus tinta, dan luntur dengan pena yang dimaksud	Identifikasi pena dan tinta dengan sampel sisi depan dan belakang
Penjilidan	Keterikatan halaman, kondisi sambungan, dan pembukaan berulang	Prosedur pengujian yang disepakati dan pengamatan tercatat
Cetak dan potong	Penempatan logo, warna, perataan halaman, dan tepi potong	Referensi yang disetujui dan toleransi yang disepakati
Bau dan presentasi	Kondisi saat kemasan yang diusulkan dibuka	Pengamatan sebelum diangin-anginkan dalam waktu lama
Kesesuaian spesifikasi	Dimensi, jumlah halaman, kertas, dan finishing	Perbandingan dengan spesifikasi yang ditandatangani

Sepakati toleransi yang dapat diukur dan prosedur inspeksi sebelum produksi. Tabel ini mengusulkan pemeriksaan; tabel ini tidak melaporkan pengujian yang telah selesai atau menetapkan batas kelulusan universal. Hasil dari penjilidan atau stok kertas lain tidak dapat menetapkan penerimaan untuk buku catatan ini.

Bedakan bayangan tulisan dari tembus tinta saat meninjau kertas. Bayangan tulisan adalah tulisan yang tampak dari sisi sebaliknya; tembus tinta terjadi ketika tinta menembus kertas. Keduanya dapat memengaruhi penggunaan dua sisi, tetapi merupakan pengamatan berbeda dan harus dicatat secara terpisah.

Jika pembelian menggunakan sampling AQL, sepakati rencana sampling dan definisi cacat secara tertulis. Demikian pula, tentukan uji siklus buka, penanganan, atau transportasi dalam kemasan sebelum memesan. Jangan mengganti persyaratan yang disepakati dengan toleransi yang dipublikasikan printer lain, atau menganggap pemeriksaan sampel setara dengan inspeksi batch produksi.



Konsep pengemasan; tidak ada hasil lulus uji, toleransi terukur, atau sertifikasi yang ditampilkan.

Bagaimana pembeli harus membandingkan format dan penawaran?[↑](#)

Bandingkan penawaran hanya setelah konstruksi produk dan layanan yang disertakan diselaraskan. Buku catatan murah dengan kertas berbeda, halaman tulis lebih sedikit, atau transportasi yang tidak termasuk bukan alternatif yang setara.

Format atau jalur pembelian	Alasan untuk menilainya	Batas keputusan
Buku catatan karton kertas kraft dengan jilid staples tengah ini	Konsep sampul kraft untuk proyek tulis bermerek	Konfirmasikan ukuran, kapasitas tulis, dan penanganan melalui sampling
Buku catatan spiral atau kawat	Format pembukaan dan pembalikan halaman yang berbeda	Bukan varian penjilidan yang dikonfirmasi pada halaman ini
Hardcover karton abu-abu berlapis	Presentasi sampul yang lebih terstruktur	Konstruksi berbeda yang memerlukan penawaran sendiri

Format atau jalur pembelian	Alasan untuk menilainya	Batas keputusan
Buku catatan yang sudah ada dengan tambahan logo	Lebih sedikit perubahan pada format yang telah mapan	Pilihan material, tata letak, dan dekorasi mungkin terbatas
Spesifikasi kustom yang lebih luas	Kontrol lebih dekat atas kertas, tata letak, dan presentasi	Kelayakan, biaya persiapan, jumlah minimum, dan waktu memerlukan peninjauan

Gunakan perbandingan ini untuk menentukan kompromi mana yang paling penting: konstruksi, ruang untuk menulis, presentasi, atau kedalaman kustomisasi. Ini bukan peringkat harga, dan tidak berarti bahwa setiap opsi tersedia untuk produk ini.

Mintalah penawaran terperinci yang mencakup produksi buku catatan, biaya artwork atau persiapan, perkakas apa pun, sampling, pengemasan, dan transportasi internasional. Mintalah pemasok menyatakan mata uang, masa berlaku penawaran, serta tanggung jawab atas bea dan pengurusan kepabeanan. Bandingkan cakupan yang dikirimkan, bukan harga satuan yang terpisah.

Tidak ada jumlah pesanan minimum atau diskon kuantitas yang diverifikasi di sini. Ajukan jumlah yang Anda inginkan dan jumlah pesanan alternatif untuk dinilai. Jumlah minimum di seluruh situs web, harga pesaing, dan ulasan paket multipak ritel tidak boleh diperlakukan sebagai ketentuan komersial untuk produk jilid staples tengah ini.

Bukti apa yang mendukung klaim material? [↑](#)

Tampilan kraft tidak membuktikan kandungan daur ulang atau sertifikasi. Jika klaim material penting bagi kebijakan pembelian atau kampanye Anda, jadikan dokumentasi yang diperlukan sebagai bagian dari ringkasan sebelum artwork memuat klaim tersebut.

Untuk produk dengan sebagian bahan daur ulang, identifikasi komponen yang diklaim dan buktikan proporsi daur ulangnya berdasarkan berat. Bedakan kandungan pascakonsumen hanya jika terdapat bukti pendukung. Batasan ini mengikuti [panduan kandungan daur ulang^{\[3\]}](#); tidak ada persentase daur ulang yang ditetapkan untuk buku catatan ini.

Klaim FSC memerlukan sertifikasi yang berlaku dan bukti lacak balak, bukan sekadar rujukan umum pemasok pada kertas yang bertanggung jawab. Mintalah pemegang sertifikat, cakupan, dan klaim produk, lalu verifikasi [dokumentasi lacak balak FSC^{\[4\]}](#). Halaman ini tidak membuat klaim produk bersertifikasi FSC.

Pisahkan ketahanan permanen kertas dari tampilan sampul dan kinerja penulisan. [ISO 9706^{\[5\]}](#) mencakup kertas dokumen permanen tanpa cetak dan tidak mencakup karton. Jika ketahanan permanen diperlukan, mintalah bukti untuk kertas isi; jangan menyimpulkannya dari sampul yang tebal atau tampak seperti bahan daur ulang.

Penilaian daur ulang harus mempertimbangkan konstruksi akhir, termasuk finishing yang diterapkan, bukan hanya karton kertas. Klaim produk dan kemasan juga memerlukan cakupan terpisah. Untuk pembelian sektor publik, dapatkan kriteria material aktual dari pembeli, alih-alih memperlakukan persyaratan suatu program pengadaan sebagai spesifikasi buku catatan universal.

Bagaimana pengemasan dan pesanan ulang harus

ditentukan? [↑](#)

Kemasan harus melindungi presentasi yang disetujui sepanjang rute pengiriman yang dimaksud. Mintalah usulan pengemasan yang menangani kerusakan sudut, pembengkokan, dan paparan kelembapan. Bungkus presentasi dan karton transportasi memiliki tujuan berbeda; keduanya tidak boleh dianggap memadai tanpa peninjauan.

Kapasitas karton dan kesesuaian untuk paket sambutan bergantung pada dimensi produk sebenarnya, kondisi saat dimuat, dan validasi sampel. Tidak ada angka unit per karton, berat kemasan, atau jaminan kesesuaian tas yang dikonfirmasi. Dapatkan nilai tersebut setelah buku catatan dan barang pendampingnya ditentukan.

Sepakati cara kerusakan saat tiba dan cacat produksi akan didokumentasikan serta dinilai. Simpan sampel yang disetujui, penawaran, dan persyaratan pengemasan agar mudah diakses, lalu tetapkan proses pemberitahuan dan penyelesaian secara tertulis. Halaman ini tidak menjanjikan penggantian otomatis, pengembalian dana, atau garansi tertentu.

Untuk pesanan ulang, simpan versi artwork, spesifikasi material, referensi sampel, dan catatan inspeksi. Konfirmasikan kembali ketersediaan kertas dan ketentuan komersial sebelum melakukan pemesanan ulang. Jika material atau finishing berubah, tinjau dampaknya alih-alih mengasumsikan logo yang tidak berubah akan menghasilkan buku catatan yang identik.



Ilustrasi sampul, bagian dalam bergaris, dan detail penjiilidan; dimensi dan tata letak halaman perlu dikonfirmasi.

Poin utama untuk spesifikasi siap pembelian [↑](#)

- **Jaga ketepatan identitas produk.** Ini adalah buku catatan karton kertas kraft dengan jilid staples tengah, bukan produk spiral atau hardcover.
- **Setujui pengalaman menulis sekaligus sampulnya.** Catat pena yang dimaksud, persyaratan kertas, dan pengamatan sampel fisik.

- **Bandingkan cakupan penawaran secara lengkap.** Pisahkan tanggung jawab produksi, persiapan, sampling, pengemasan, dan pengiriman.
- **Jangan menyimpulkan kredensial lingkungan dari tampilan.** Kandungan daur ulang dan sertifikasi tetap belum diverifikasi untuk produk ini.
- **Klaim dapat didaur ulang bergantung pada akses ke fasilitas yang sesuai.** — Panduan FTC menggunakan 60 % konsumen atau komunitas tempat produk dijual sebagai ambang akses; di bawah ambang tersebut, klaim dapat didaur ulang harus diberi kualifikasi ([Sumber^{\[6\]}](#)).

Mulailah dengan ringkasan yang dapat ditawarkan secara akurat¹

Titik awal yang bermanfaat untuk buku catatan karton kustom adalah spesifikasi yang jelas: penggunaan yang dimaksud, dimensi jadi, jumlah halaman tulis, persyaratan kertas, dan artwork. Hal itu memberi dasar bersama bagi penawaran dan peninjauan sampel, sekaligus mengeluarkan kinerja yang belum diuji dan ketentuan komersial yang belum dikonfirmasi dari keputusan pembelian.

Ajukan penawaran harga khusus produk dengan menyertakan jumlah, ukuran, persyaratan halaman, file desain, tujuan pengiriman, dan tanggal tiba yang diperlukan.

^[1]ISO 216: Kerangka referensi untuk ukuran kertas yang dipotong; bukan konfirmasi ukuran produk ini yang tersedia. [↵](#)

^[2]ISO 536: Metode untuk menentukan gramatur kertas dan karton; bukan sertifikat pengujian produk. [↵](#)

^[3]Panduan kandungan daur ulang: Panduan FTC tentang pembuktian, cakupan komponen, dan klaim kandungan daur ulang yang memenuhi syarat. [↵](#)

^[4]Lacak balak FSC: Referensi sertifikasi untuk menilai dokumentasi rantai pasok dan klaim produk. Tidak ada sertifikasi yang dinyatakan untuk buku catatan ini. [↵](#)

^[5]ISO 9706: Persyaratan ketahanan permanen untuk kertas dokumen tanpa cetak; karton berada di luar cakupannya. [↵](#)

^[6]Ringkasan FTC Green Guides: Panduan tentang klaim pemasaran lingkungan dan kualifikasi akses daur ulang; bukan bukti bahwa buku catatan ini dapat didaur ulang. [↵](#)

Product Option