



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Cetak Poster Kustom untuk Ritel, Acara, dan Pajangan Bermerek

Product Image







FRONT VIEW

BACK VIEW



ROLLED VIEW







Details

Poster kertas format besar kustom mengubah karya desain Anda menjadi pajangan fisik untuk promosi, acara, ruang kelas, dan interior. Mulailah dari ukuran jadi, jarak pandang, serta kondisi pajangan; kemudian konfirmasi kertas, persyaratan desain, proof, kemasan, dan pengiriman melalui penawaran khusus proyek.

Bagi pembeli ritel, tim pemasaran, penyelenggara acara, dan kreator independen, poster yang tepat berawal dari pertanyaan praktis: apa yang harus dipahami seseorang saat melihatnya? Gambar promosi, jadwal konferensi, dan reproduksi karya seni memerlukan keputusan yang berbeda tentang tata letak, tampilan permukaan, dan persetujuan.

Desain yang tampak meyakinkan di layar masih dapat mengecewakan saat dicetak. Informasi yang terpotong, pantulan yang mengganggu, atau tepi yang rusak dapat membuat poster yang sebenarnya menarik tidak cocok untuk lokasi yang dituju. Jika masalah baru muncul tepat sebelum

pemasangan, biaya penggantian hanyalah sebagian dari gangguan yang terjadi.

Solusinya adalah menyusun brief pembelian yang spesifik sebelum produksi: tentukan pajangannya, tinjau desain pada ukuran yang dituju, setuju materialnya, dan sepakati kriteria pemeriksaan. Halaman ini memisahkan panduan industri yang berguna dari spesifikasi yang masih memerlukan penawaran, sampel, atau pengujian untuk pesanan Anda.



Daftar isi

- [Sebenarnya, produk apa yang Anda pesan?](#)
- [Bagaimana memilih ukuran yang mudah dibaca?](#)
- [Permukaan dan alas mana yang sesuai untuk pajangan Anda?](#)
- [Bagaimana menyiapkan desain untuk persetujuan?](#)
- [Apa yang sebaiknya terjadi antara persetujuan dan pengiriman?](#)
- [Bagaimana membuat penerimaan kualitas dapat diukur?](#)
- [Bagaimana spesifikasi kemasan dan pesanan berulang sebaiknya ditetapkan?](#)
- [Bagaimana membandingkan penawaran tanpa melewatkan biaya?](#)
- [Buat keputusan pembelian dengan poin-poin utama ini](#)
- [Ubah brief pajangan Anda menjadi penawaran yang jelas](#)

Sebenarnya, produk apa yang Anda pesan? [↑](#)

Produk ini adalah **Poster Kertas Berformat Besar Kustom**, dalam Cetak Komersial Kustom → Poster Kustom. Produk ini menggambarkan produk kertas cetak fisik, bukan desain yang dapat diunduh, cetak kanvas, spanduk vinil, atau papan tanda kayu.

Bingkai, papan alas, laminasi, dan aksesoris pemasangan harus dicantumkan terpisah bila diminta. Foto yang menampilkan pajangan berbingkai atau terpasang tidak membuktikan bahwa komponen tersebut termasuk. Demikian pula, istilah “format besar” tidak berarti lebar cetak tanpa batas atau menjamin setiap dimensi yang diminta tersedia.

Bidang pembelian	Yang perlu ditentukan	Batas produk saat ini
Dimensi jadi	Lebar x tinggi dalam inci; potret atau lanskap	Dimensi yang diminta perlu dikonfirmasi
Kertas	Nama stok, berat dalam gsm, dan permukaan	Stok atau berat khusus produk belum terverifikasi
Jumlah	Total lembar dan jumlah per desain	Jumlah pesanan minimum memerlukan penawaran
Penyelesaian akhir	Permintaan kertas tanpa finishing, laminasi, atau mounting	Ketersediaan dan cakupan perlu dikonfirmasi
Jadwal	Tanggal kedatangan yang diperlukan dan tujuan	Waktu produksi dan transit memerlukan penawaran
Kinerja fisik	Persyaratan paparan, penanganan, dan pajangan	Daya tahan dan kinerja perlindungan memerlukan pengujian

Gunakan bidang ini untuk membandingkan proposal yang setara. Tidak ada hasil uji pabrik, kapasitas produksi, sertifikasi, atau berat per unit yang diberikan untuk produk ini; contoh pihak ketiga tidak dapat membuktikan spesifikasi tersebut.

Bagaimana memilih ukuran yang mudah dibaca? [↑](#)

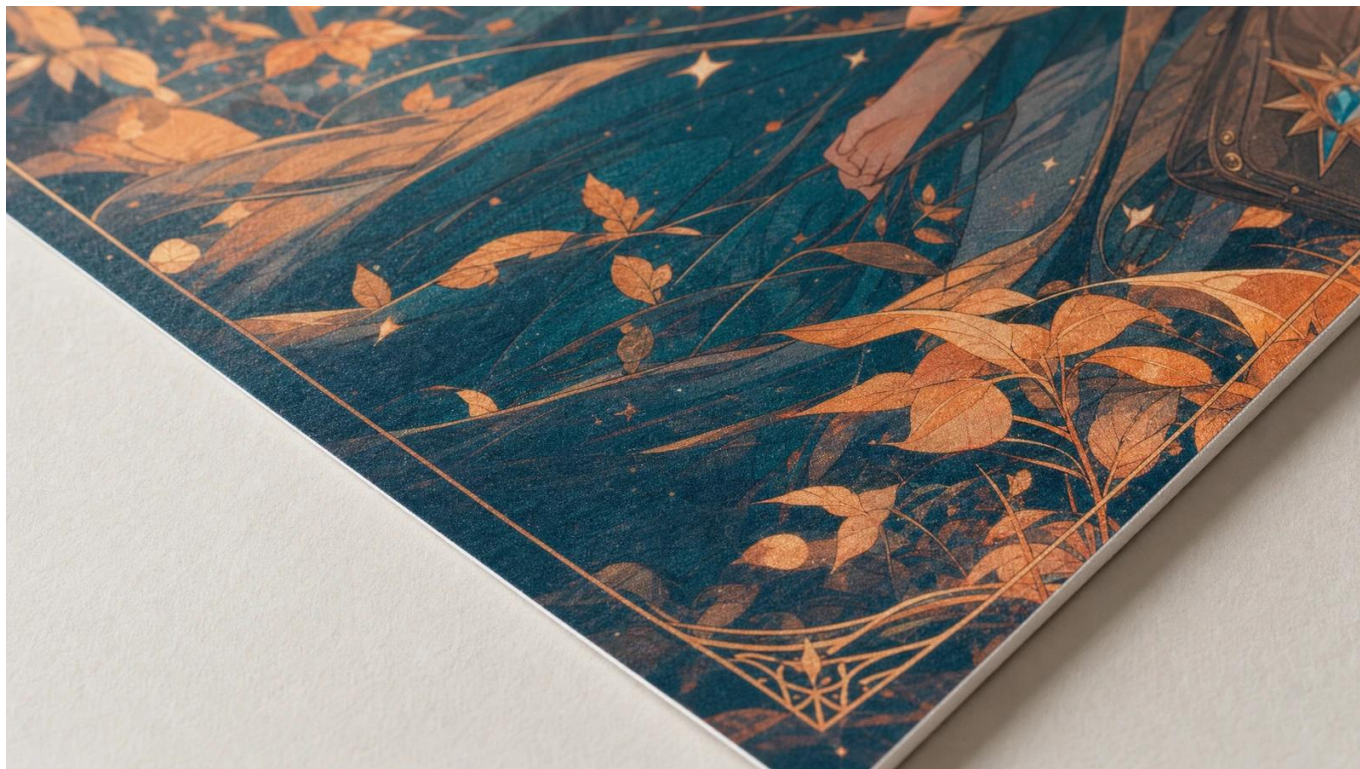
Mulailah dari area pajangan yang tersedia dan posisi penonton. Ukur bingkai atau penyangga yang akan digunakan, bukan hanya mengandalkan ukuran yang diiklankan. Tentukan apakah orang akan berhenti untuk membaca detail atau hanya melihat pesan sambil berlalu.

Format referensi	Aplikasi yang dipertimbangkan	Prioritas persetujuan
11 x 17 in	Papan pengumuman dan informasi untuk dibaca dari dekat	Teks kecil dan hierarki yang jelas
18 x 24 in	Pajangan acara dalam ruang dan ritel	Keseimbangan antara judul, gambar, dan detail
24 x 36 in	Pajangan promosi dan seni dinding yang lebih besar	Kualitas gambar dan keterbacaan dari seberang ruangan
Dimensi kustom	Bingkai yang sudah ada atau ruang pajangan yang tidak biasa	Rasio aspek, ukuran jadi, dan toleransi yang disepakati

Ini adalah format perencanaan, bukan daftar ukuran yang telah dikonfirmasi untuk produk ini. Permintaan kustom harus secara eksplisit menyebutkan dimensi jadi yang dibutuhkan, termasuk apakah batas tepi termasuk dalam ukuran tersebut.

Pemeriksaan tata letak yang berguna adalah meninjau judul, gambar fokus, dan tindakan yang diinginkan secara terpisah. Jika detail penting saling berebut perhatian, sederhanakan desain sebelum memperbesar ukurannya. Memperbesar tata letak yang padat tidak menyelesaikan hierarki yang lemah.

Untuk karya seni yang dilihat dari dekat, targetkan 300 PPI pada ukuran akhir; tampilan berukuran lebih besar yang dilihat dari jarak lebih jauh mungkin memungkinkan resolusi lebih rendah setelah peninjauan. Anggap ini sebagai panduan karya seni, bukan jaminan kinerja pencetak. Evaluasi gambar aktual pada ukuran keluaran yang dimaksud dan minta contoh cetak jika detail halus penting.



Permukaan dan alas mana yang sesuai untuk pajangan Anda? [↑](#)

Pilihan permukaan mengubah cara pencahayaan berinteraksi dengan desain. Gloss menonjolkan tampilan reflektif, matte mengurangi silau, dan satin berada di antaranya. Perbedaan ini dijelaskan dalam panduan material poster VistaPrint^[1]. Ketersediaan untuk produk ini tetap bergantung pada penawaran.

Opsi untuk dibahas	Prioritas pajangan	Pemeriksaan sampel
Permukaan kertas matte	Teks dan grafis di bawah pencahayaan dalam ruang yang kuat	Keterbacaan dan tampilan warna yang diinginkan
Permukaan kertas gloss	Pajangan berbasis gambar dengan pantulan yang masih dapat dikelola	Silau pada sudut pandang yang dituju
Permukaan satin atau semi-gloss	Pilihan tengah antara matte dan gloss	Keseimbangan kilau dan keterbacaan
Laminasi	Perlindungan tambahan saat penanganan	Tampilan permukaan dan ketahanan yang diperlukan
Alas atau mounting terpisah	Pajangan yang memerlukan lembaran berpenyangga	Kesesuaian, konstruksi jadi, dan metode pemasangan

Permukaan kertas, laminasi yang diterapkan, dan alas adalah spesifikasi yang berbeda. Mencatat masing-masing secara terpisah mencegah penawaran untuk lembar cetak lepas disalahartikan sebagai pajangan terpasang yang sudah jadi.

Berat kertas saja juga tidak menggambarkan konstruksi lengkap. Panduan industri membedakan kertas teks yang fleksibel dari stok cover yang lebih kokoh serta memperlakukan pelapis, laminasi, dan mounting sebagai pilihan terpisah; lihat panduan konstruksi poster Smartpress^[2]. Mintalah sampel material, alih-alih memilih hanya berdasarkan kata seperti “premium” atau “berat”.

Jangan menganggap kertas biasa tahan air, bersifat arsip, atau cocok untuk paparan luar ruang yang

berkepanjangan. Persyaratan tersebut memerlukan konstruksi material yang dikonfirmasi secara terpisah dan pengujian yang relevan. Spesifikasi poster tahan air atau media sintetis milik pesaing tidak berlaku untuk produk kertas ini.



Bagaimana menyiapkan desain untuk persetujuan? [↑](#)

Siapkan file berdasarkan ukuran jadi yang disepakati, bukan dimensi templat yang praktis. Konfirmasikan persyaratan pengiriman file pemasok sebelum mengeksport. File siap produksi harus menyampaikan crop, tepi, tipografi, dan perlakuan warna yang dimaksud tanpa bergantung pada asumsi.

1. **Periksa sumber gambar.** Gunakan desain atau foto asli bila memungkinkan. Periksa gambar tertanam pada ukuran akhir; pratinjau kecil yang tampak meyakinkan bukan bukti cukup atas ketajaman cetak.
2. **Pisahkan trim, bleed, dan area aman.** Desain latar mungkin perlu melampaui batas potong, sedangkan teks dan logo penting tetap berada di dalamnya.
3. **Konfirmasikan persiapan warna.** Sepakati mode dan profil warna yang diperlukan. Jangan menganggap pratinjau layar menghasilkan kecocokan warna cetak yang persis.
4. **Lindungi tipografi.** Sematkan font atau sediakan teks dalam bentuk outline sesuai kebutuhan, lalu periksa file ekspor untuk karakter yang hilang atau perubahan pemenggalan baris.
5. **Tinjau kiriman akhir.** Periksa ejaan, tanggal, orientasi, tepi, dan versi desain setelah ekspor—bukan hanya pada desain yang masih dapat diedit.

Sebagai referensi khusus pemasok, 4OVER4 merekomendasikan persiapan CMYK, 300 DPI, 0,125 in area bleed di setiap sisi, dan setidaknya 0,25 in ruang bebas untuk teks atau logo penting. Ini adalah panduan persiapan file yang dipublikasikan^[3], bukan pengaturan pengiriman yang telah dikonfirmasi untuk produk ini. Ikuti templat produksi yang disepakati jika persyaratannya berbeda.

PDF/X menyediakan kerangka standar untuk pertukaran file cetak. PDF Association mengidentifikasi PDF/X dengan keluarga ISO 15930 dalam [referensi standar PDF](#)^[4]. Konfirmasikan versi yang diterima pemasok; penggunaan format yang diakui tidak dengan sendirinya memverifikasi kualitas gambar

atau warna akhir.

Pisahkan persetujuan tata letak dari persetujuan material dan warna. Proof digital membantu meninjau konten dan posisi. Jika warna merek, foto gelap, atau desain subtil penting, mintalah sampel fisik pada stok yang diusulkan sebelum menyetujui seluruh pesanan.



Apa yang sebaiknya terjadi antara persetujuan dan pengiriman? [↑](#)

Alur kerja terdokumentasi membuat tanggung jawab lebih jelas saat desain, material, atau waktu berubah. Urutan berikut adalah daftar periksa pembelian untuk disepakati dengan pemasok, bukan pernyataan tentang proses pabrik yang telah ditetapkan.

1. **Konfirmasikan spesifikasi pekerjaan.** Catat dimensi, stok, finishing, jumlah per desain, tujuan, dan tanggal kedatangan yang diperlukan.
2. **Selesaikan pertanyaan tentang file.** Dapatkan jawaban tegas untuk setiap masalah resolusi, crop, font, atau warna yang ditemukan saat preflight.
3. **Setujui proof yang disepakati.** Identifikasi versi desain yang disetujui dan catat apakah persetujuan hanya mencakup tata letak atau juga sampel fisik.
4. **Otorisasi produksi.** Konfirmasikan metode produksi, urutan finishing, dan jadwal terhadap spesifikasi yang disetujui.
5. **Periksa sebelum dikemas.** Tinjau tampilan cetak, dimensi, kondisi permukaan, dan alokasi desain berdasarkan kriteria penerimaan yang disepakati.
6. **Konfirmasikan rincian pengiriman.** Catat metode pengemasan, isi kiriman, dan informasi pengantaran.

Cetak digital dan offset adalah jalur produksi yang berbeda. Alih-alih memilih hanya berdasarkan nama proses, bandingkan metode yang diusulkan untuk jumlah pesanan, variasi karya seni, dan kebutuhan proof Anda. Baik jenis mesin cetak tertentu maupun ambang volume produksi belum terverifikasi untuk produk ini.

Perencanaan jadwal harus membedakan persetujuan proof, penyelesaian produksi, pengiriman, dan kedatangan. Tanyakan apa yang terjadi jika desain berubah setelah persetujuan dan kapan pesanan tidak dapat dibatalkan. Layanan kilat dan penjemputan lokal milik pesaing tidak membuktikan layanan setara di sini.



Bagaimana membuat penerimaan kualitas dapat diukur? [↑](#)

Gantikan “kualitas bagus” dengan daftar pemeriksaan inspeksi yang disepakati. Pertanyaan yang berguna bukan apakah poster tampak menarik secara terpisah, melainkan apakah poster sesuai dengan pekerjaan yang disetujui dan berfungsi pada pajangan yang dituju.

Item inspeksi	Metode penerimaan yang disarankan	Persetujuan yang diperlukan
Ukuran jadi dan tepi	Ukur hasil cetak dan bandingkan penempatan tepi dengan proof	Toleransi potong dan ekspektasi tepi
Tampilan warna	Bandungkan dengan referensi fisik yang disetujui di bawah pencahayaan yang disepakati	Sampel referensi dan metode pengukuran apa pun
Ketajaman dan banding	Periksa detail halus, gradasi, dan area warna solid	Kondisi pandang dan cacat yang tidak dapat diterima
Kertas dan permukaan	Bandungkan stok dan finishing dengan sampel yang dipilih	Identitas material dan kondisi permukaan yang dapat diterima
Kondisi penanganan	Periksa lipatan, goresan, penyok, dan sobekan	Bukti pelaporan dan proses penyelesaian
Ketepatan pesanan	Periksa versi desain dan jumlah terhadap pesanan	Alokasi berdasarkan desain dan tujuan

Tabel ini mengusulkan langkah verifikasi, bukan melaporkan pengujian yang telah dilakukan. Tidak ada toleransi warna numerik, batas cacat, atau akurasi pemotongan yang terverifikasi untuk produk ini. Jika batas warna terukur diperlukan, tentukan metode pengukuran dan ambang penerimaan

sebelum pengambilan sampel.

Untuk persyaratan keberlanjutan, mintalah dokumentasi untuk kertas dan konstruksi aktual yang dipilih. Jangan menganggap referensi sertifikasi industri sebagai bukti bahwa produk ini atau pemasoknya tersertifikasi. Kandungan daur ulang, sumber yang bertanggung jawab, dan kesesuaian dengan alur daur ulang lokal harus dibahas secara terpisah; tidak ada tingkat daur ulang atau sertifikasi lingkungan tingkat produk yang ditetapkan di sini.

Penggunaan promosi untuk anak-anak juga memerlukan peninjauan khusus aplikasi. Panduan CPSC menjelaskan bahwa klasifikasi dan pengujian yang berlaku bergantung pada penggunaan yang dimaksudkan serta faktor lain; lihat [panduan keselamatan produk promosi^{\[5\]}](#). Penggunaan di ruang kelas saja tidak boleh dianggap sebagai bukti sertifikasi maupun pengecualian. Pengujian dan dokumentasi yang diperlukan masih harus ditentukan.



Bagaimana spesifikasi kemasan dan pesanan berulang sebaiknya ditetapkan? ↑

Kemasan termasuk dalam spesifikasi karena hasil cetak yang dapat diterima dapat menjadi tidak layak pakai selama pengangkutan. Bahas kemasan gulung atau datar berkaitan dengan kertas, finishing, dimensi, dan jumlah pengiriman yang dipilih. Tidak satu pun format boleh dianggap cocok untuk setiap pesanan.

Untuk kemasan gulung, tinjau tabung atau kotak pelindung serta cara hasil cetak dilindungi di dalamnya. Untuk kemasan datar, tinjau penyangga dan perlindungan tepi. Mintalah sampel kemasan bila kiriman sangat rentan terhadap lipatan atau kerusakan sudut. Kinerja perlindungan tetap merupakan item validasi, bukan hasil yang dijamin.

Kapasitas kemasan atau jumlah poster per wadah yang dinyatakan harus ditentukan berdasarkan dimensi produk aktual, kondisi muat, dan validasi sampel. Jangan gunakan kembali jumlah kemasan dari berat kertas, ukuran poster, atau konstruksi terpasang yang lain.

Saat diterima, foto kemasan luar dan hasil cetak yang terdampak sebelum membuang kemasannya. Catat referensi kiriman, jumlah yang rusak, dan rincian cacat. Sepakati jangka waktu klaim, persyaratan bukti, pengaturan penggantian, dan tanggung jawab atas ongkos kirim tambahan sebelum memesan; tidak ada kebijakan pengembalian dana otomatis atau cetak ulang gratis yang ditetapkan di sini.

Untuk pesanan berulang, simpan desain yang disetujui, deskripsi material, referensi fisik, dan spesifikasi kemasan bersama-sama. Tandai perubahan pada kertas, finishing, atau desain, alih-alih menganggap nomor pesanan sebelumnya sebagai spesifikasi lengkap. Sampel baru mungkin diperlukan ketika masukan tersebut berubah.



Bagaimana membandingkan penawaran tanpa melewatkan biaya? [↑](#)

Bandingkan spesifikasi lengkap yang dikirimkan, bukan harga cetak terendah yang diiklankan. Ukuran, jumlah, kertas, pengerjaan akhir, dan tingkat urgensi memengaruhi biaya. Harga eceran satu lembar tidak dapat dijadikan patokan yang andal untuk pesanan multi-desain dengan proof, kemasan pelindung, dan tujuan pengiriman terpisah.

Jalur pembelian	Kapan perlu dipertimbangkan	Yang perlu diverifikasi
Percetakan ritel lokal	Pengambilan dan inspeksi langsung menjadi prioritas	Ketersediaan, batas waktu, dan pilihan material khusus lokasi
Percetakan daring spesialis	Dimensi atau pemilihan media memerlukan diskusi lebih lanjut	Proof, ongkos kirim, ketentuan pemotongan, dan penyelesaian masalah
Penawaran komersial khusus proyek	Jumlah tiap desain, finishing, dan pengemasan memerlukan spesifikasi yang terkoordinasi.	Ruang lingkup, sampel, jumlah minimum, dan biaya terkirim

Ini adalah model layanan, bukan peringkat atau janji bahwa satu jalur selalu lebih cepat atau lebih

murah. Ketersediaan saat ini dan ketentuan tertulis lebih penting daripada harga historis pesaing atau skor ulasan.

Mintalah penawaran terperinci yang mencakup pencetakan, sampel yang diminta, finishing, kemasan, ongkos kirim, serta pajak atau biaya impor yang berlaku. Tanyakan apakah beberapa versi desain mengubah harga dan apakah produksi mendesak tersedia. Pisahkan peningkatan opsional agar harga lebih rendah tidak menyembunyikan konstruksi yang berbeda.

Untuk tanggal acara yang tetap, tetapkan tanggal kedatangan terakhir yang dapat diterima sebelum membahas kecepatan. Tanggal pengiriman perkiraan dan tanggal kedatangan yang diwajibkan adalah komitmen berbeda. Jika jadwal tidak dapat menampung koreksi proof atau penggantian, selesaikan risiko tersebut sebelum memesan.

Buat keputusan pembelian dengan poin-poin utama ini [↑](#)

- **Tentukan produk fisik dengan jelas.** — Poster kertas adalah identitas yang dikonfirmasi; bingkai, alas, dan finishing pelindung memerlukan konfirmasi terpisah.
- **Setujui pajangannya, bukan hanya desainnya.** — Ukuran jadi, jarak pandang, dan pencahayaan harus ada dalam brief yang sama.
- **Gunakan referensi fisik untuk tampilan yang kritis.** — Persetujuan tata letak saja tidak membuktikan rasa kertas atau penerimaan warna cetak.
- **Bandingkan pesanan terkirim yang setara.** — Sertakan sampel, finishing, kemasan, dan ongkos kirim bersama harga cetak.
- **Biarkan ketentuan pembelian yang belum terverifikasi tetap terbuka.** — Jumlah pesanan minimum, waktu produksi, dan berat per unit tidak diberikan; dapatkan konfirmasi khusus pesanan.
- **Jadikan penyelesaian masalah bagian dari kesepakatan.** — Catat kriteria inspeksi dan ketentuan pelaporan kerusakan sebelum produksi.

Ubah brief pajangan Anda menjadi penawaran yang jelas [↑](#)

Pesanan poster yang baik menghubungkan pesan, desain, material fisik, dan persyaratan pengiriman dalam satu spesifikasi. Hal itu memberi pembeli dan pemasok rujukan bersama untuk menyetujui sampel, memeriksa kiriman, dan mengulangi pesanan.

Mintalah penawaran khusus proyek dengan dimensi jadi, jumlah per desain, desain, kondisi pajangan, tujuan, dan tanggal kedatangan yang diperlukan.

^[1]Permukaan poster: Panduan VistaPrint mendukung perbandingan umum tampilan matte, gloss, dan satin. Panduan ini tidak menetapkan finishing yang tersedia untuk produk ini. [↩](#)

^[2]Kertas dan pengerjaan akhir: Smartpress membedakan gramatur kertas, lapisan, laminasi, dan pemasangan dalam penawaran produknya sendiri. Ini adalah konsep referensi industri, bukan opsi yang telah dikonfirmasi untuk produk ini. [↩](#)

^[3]Persiapan desain: 4OVER4 menerbitkan rekomendasi resolusi, bleed, dan area aman yang dikutip. Templat terkonfirmasi dari pemasok yang dipilih menentukan kiriman aktual. [↩](#)

^[4]PDF/X: PDF Association memetakan PDF/X ke ISO 15930 dan menjelaskan perannya dalam

pertukaran data cetak. Tidak ada sertifikasi atau kemampuan penerimaan file yang diklaim untuk produk ini. [↵](#)

^[5]Keamanan produk promosi: Panduan CPSC membahas klasifikasi produk dan kewajiban produk untuk anak-anak yang berlaku. Keberlakuan serta dokumentasi yang spesifik untuk produk ini memerlukan peninjauan. [↵](#)

Product Option