



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Kartu Nama Kustom yang Membuat Perkenalan Berikutnya Berkesan

Product Image







NOVA
CREATIVE STUDIO

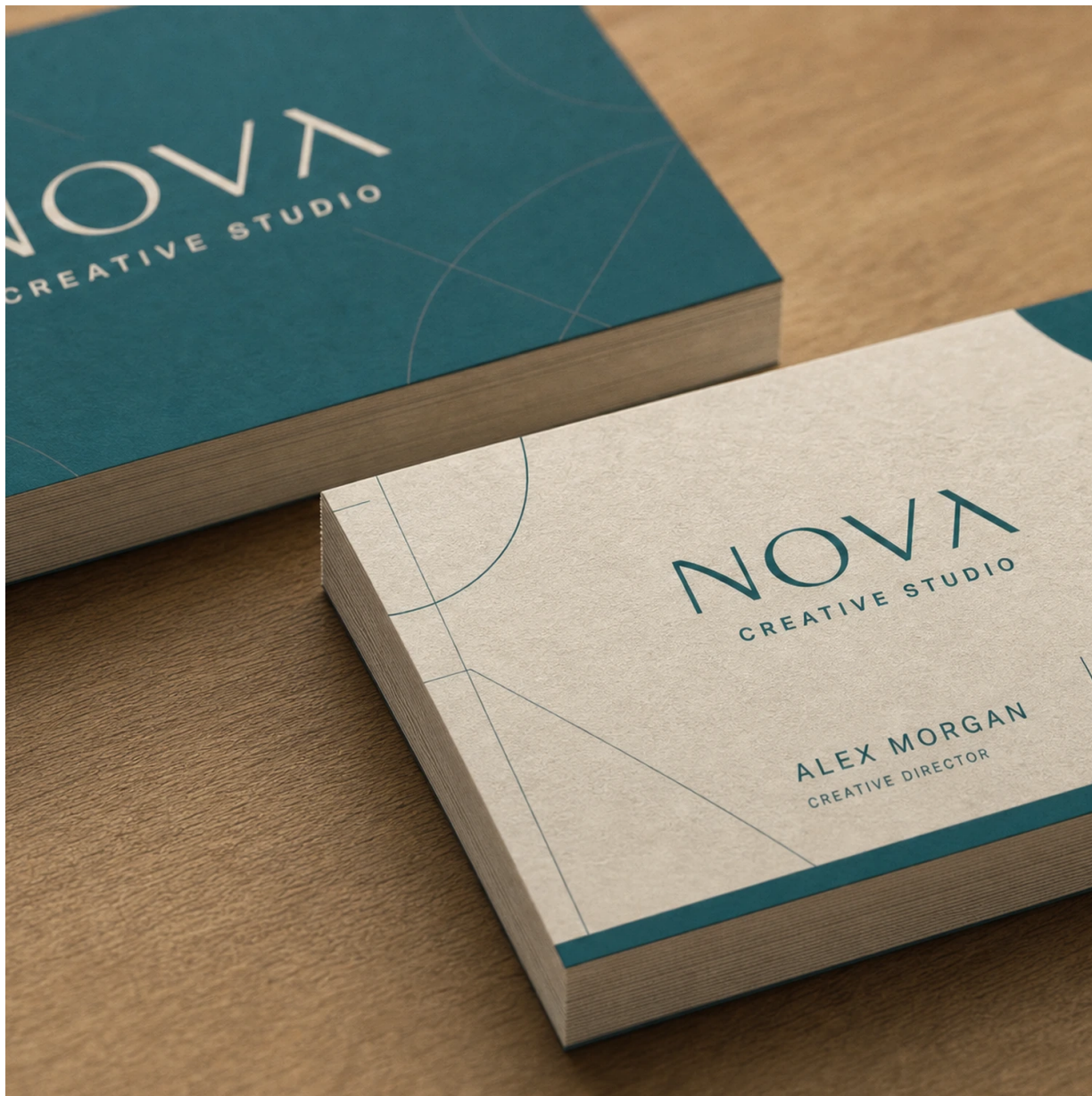
NOVA
CREATIVE STUDIO

ALEX MORGAN
CREATIVE DIRECTOR

555.218.9847
hello@novacreative.studio
novacreative.studio







Details

Kartu nama kustom menempatkan nama, merek, dan langkah kontak berikutnya Anda dalam format cetak. Pilih tata letak berdasarkan cara Anda bertemu pelanggan, lalu konfirmasi persyaratan kertas, finishing, artwork, dan pengiriman sebelum menyetujui produksi.

Judul SEO: Kartu Nama Kustom | Panduan Kertas, Finishing & Pemesanan Deskripsi meta: Rencanakan kartu nama kustom sesuai merek Anda. Bandingkan kertas, finishing, pemeriksaan artwork, dan persyaratan pengiriman, lalu minta penawaran berbasis spesifikasi.

Bagi pemilik usaha kecil, profesional independen, studio kreatif, dan tim pembelian, kartu yang berguna berawal dari situasi tertentu: bertemu calon klien, bertukar informasi di pameran, meninggalkan kontak setelah kunjungan layanan, atau memperkenalkan karyawan baru. Setiap situasi memerlukan keseimbangan berbeda antara informasi, tampilan, dan prioritas pemesanan.

Agen properti mungkin memerlukan nomor telepon yang jelas dan akses ke daftar properti terbaru. Fotografer mungkin memprioritaskan sisi belakang yang berfokus pada gambar. Pembeli tim memerlukan merek yang konsisten di berbagai nama dan jabatan. Alih-alih memuat setiap pesan pada bidang kecil yang sama, tentukan tindakan berikutnya yang diharapkan dari penerima.

Pratinjau layar yang rapi tidak menyelesaikan semua keputusan cetak. Jika informasi kontak sulit dibaca, kartu terasa berbeda dari harapan, atau pengiriman melewati jadwal acara, pesanan dapat menimbulkan biaya revisi alih-alih mendukung percakapan. Solusi praktisnya adalah memisahkan persetujuan desain, persetujuan sampel fisik, dan konfirmasi pengiriman.

Halaman ini membahas Custom Printed Business Cards dalam Custom Commercial Printing → Custom Cards. Contoh kertas dan finishing di bawah ini merupakan referensi pembelian, bukan daftar opsi yang telah dikonfirmasi untuk produk ini. Spesifikasi yang tersedia, jumlah pesanan minimum, harga, susunan contoh, waktu produksi, dan berat per unit memerlukan penawaran khusus untuk produk tersebut. Ilustrasi menampilkan tampilan produk, bukan operasi pabrik yang terdokumentasi atau sampel yang telah diuji.



Jelajahi panduan pembelian kartu nama

- [Apa yang seharusnya dicapai oleh kartu nama cetak?](#)
- [Pilih dimensi berdasarkan keterbacaan dan penggunaan nyata](#)
- [Pilihan permukaan dan sisi belakang mana yang sesuai dengan tujuan Anda?](#)
- [Bagaimana menyiapkan artwork untuk persetujuan?](#)
- [Bagaimana merencanakan sampling dan produksi?](#)
- [Bandingkan spesifikasi lengkap, bukan harga utama](#)
- [Apa yang harus diperiksa sebelum menerima pesanan?](#)
- [Lindungi kiriman dan sederhanakan pesanan ulang](#)
- [Fokus pada keputusan pembelian ini](#)
- [Ubah brief Anda menjadi pesanan dengan spesifikasi jelas](#)

Apa yang seharusnya dicapai oleh kartu nama cetak? [↑](#)

Kartu nama cetak adalah sarana pengenalan ringkas yang memuat identitas dan informasi kontak terpilih. Fungsinya bukan menggantikan situs web atau menyalin brosur perusahaan. Kartu ini seharusnya membantu penerima mengenali Anda, memahami relevansi Anda, dan menemukan cara praktis untuk menghubungi kembali.

Susun hierarki informasi berdasarkan nama Anda atau nama perusahaan, peran, dan jalur kontak pilihan. Tambahkan situs web, alamat bisnis, atau akun media sosial profesional hanya jika mendukung tujuan penggunaan. Deskripsi layanan singkat dapat menjelaskan bisnis yang belum dikenal; daftar panjang dapat mengalihkan perhatian dari informasi yang benar-benar dibutuhkan.

Kode QR tercetak dapat menghubungkan kartu ke profil online, portofolio, atau tujuan lain. Tentukan siapa yang mengendalikan dan memelihara tujuan tersebut. Tautan ke halaman yang dapat diedit dapat mengakomodasi perubahan pada halaman, tetapi tidak dapat memperbaiki nomor telepon yang sudah tercetak pada kartu. Pencetakan QR juga tidak berarti perangkat keras NFC, hosting, analitik, atau langganan sudah termasuk.

Pilih dimensi berdasarkan keterbacaan dan penggunaan nyata [↑](#)

Ukuran referensi umum di AS adalah **3,5 × 2 inci (88,9 × 50,8 mm)**. Ukuran jadi ini tercantum dalam opsi ukuran resmi MOO[®]. Ini adalah referensi pasar, bukan spesifikasi manufaktur yang dikonfirmasi untuk produk ini. Nyatakan dimensi jadi yang diperlukan secara eksplisit, bukan hanya meminta kartu “standar”.

Bedakan kartu jadi dari kanvas artwork. Bleed memperluas artwork latar belakang melewati garis potong; area aman menjaga konten penting tetap jauh dari garis tersebut. Gunakan template yang disetujui untuk pesanan aktual. Jangan memindahkan pengaturan bleed atau area aman dari printer lain hanya karena dimensi jadinya sama.

Nilai tata letak pada ukuran fisik yang dituju, bukan hanya dalam tampilan diperbesar di monitor. Periksa alamat email terpanjang, baris kontak terkecil, detail logo, serta kontras antara teks dan latar belakang. Jika elemen penting sulit dibaca, sederhanakan tata letak sebelum menambahkan dekorasi. Bingkai sempit dan elemen yang ditempatkan sangat rapat perlu perhatian khusus saat meninjau pemotongan.

Untuk format persegi, sudut membulat, atau format lain yang diusulkan, uji dompet atau tempat kartu yang dituju dengan sampel fisik. Kecocokan dan kapasitas bawa bergantung pada dimensi aktual, kondisi pemuatan, dan validasi sampel; keduanya tidak dapat ditentukan dari foto produk. Sertakan persyaratan tempat kartu dalam brief, bukan mengasumsikan kompatibilitas.



Pilihan permukaan dan sisi belakang mana yang sesuai dengan tujuan Anda? [↑](#)

Tentukan apa yang ingin dievaluasi sebelum memilih nama finishing: tampilan sederhana, permukaan gambar mengilap, rasa bertekstur, area yang dapat ditulisi, atau aksesoris dekoratif. Perlakukan semuanya sebagai persyaratan terpisah. “Premium”, “matte”, dan “soft-touch” tidak menunjukkan konstruksi atau kinerja yang sama pada setiap pemasok.

Untuk perbandingan industri, opsi kertas yang dipublikasikan GotPrint^[2] mencakup stok glossy dan tanpa pelapis 14 pt, stok matte 16 pt, serta pilihan berlapis yang lebih tebal. Hal ini menunjukkan mengapa penawaran harus menyebutkan kertas dan perlakuan permukaannya. Namun, hal itu tidak menetapkan ketersediaan, rasa yang setara, atau ketahanan untuk produk yang ditawarkan di sini.

Arah yang diusulkan	Tujuan evaluasi	Persyaratan persetujuan
Tampilan matte	Presentasi sederhana untuk merek yang berfokus pada teks	Tinjau finishing aktual dan kontras cetak
Tampilan glossy	Presentasi yang berfokus pada gambar atau reflektif	Periksa keterbacaan pada pencahayaan yang dituju
Kertas tanpa pelapis atau bertekstur	Permukaan taktil atau ruang untuk catatan tulisan tangan	Uji pena yang akan digunakan dan periksa detail halus
Perlakuan soft-touch	Rasa permukaan tertentu	Setujui sampel fisik; sepakati pengujian penanganan jika ada
Aksesoris foil logam atau spot UV	Penekanan selektif pada logo atau elemen desain	Konfirmasikan pemisahan artwork, penempatan, biaya, dan kelayakan

Ini adalah arahan untuk penawaran dan sampling, bukan peningkatan yang dapat dipertukarkan. Jangan mengasumsikan permukaan matte atau soft-touch dapat ditulisi, tahan gores, atau sesuai untuk setiap grafis. Jika kinerja penting, tentukan penggunaan yang dimaksud dan minta pengujian pada konstruksi yang diusulkan.

Pilih sisi belakang secara terpisah. Sisi belakang kosong dapat mendukung catatan; sisi belakang tercetak dapat memuat gambar portofolio, pesan layanan singkat, atau tujuan QR. Konfirmasikan pencetakan satu sisi atau dua sisi serta apakah nama atau desain belakang yang berbeda diperlakukan sebagai versi terpisah. Tidak ada peniti lencana, klip, perekat belakang, magnet belakang, atau aksesori lain yang ditentukan untuk produk kartu kertas ini.



Bagaimana menyiapkan artwork untuk persetujuan? [↑](#)

Preflight adalah pemeriksaan yang menghubungkan file desain Anda dengan spesifikasi cetak yang disepakati. Mulailah dengan template dan persyaratan file yang disetujui pemasok. Desain dapat terlihat lengkap, tetapi masih memuat sisi belakang yang salah, baris kontak yang kedaluwarsa, atau latar belakang yang berhenti sebelum batas bleed yang diperlukan.

1. **Konfirmasikan konten.** Periksa nama, jabatan, nomor telepon, alamat email, tujuan situs web, dan ejaan terhadap sumber yang disetujui pembeli.
2. **Identifikasi setiap sisi dan versi.** Beri label sisi depan dan belakang dengan jelas. Untuk pesanan tim, hubungkan setiap versi artwork dengan penerima dan kuantitas yang dituju.
3. **Periksa geometri.** Konfirmasikan dimensi jadi, orientasi, bleed, area aman, dan perlakuan sudut yang diusulkan terhadap template pesanan.
4. **Konfirmasikan penanganan warna.** Ikuti persyaratan persiapan CMYK yang disepakati dan identifikasi warna merek yang perlu ditinjau secara fisik. Jangan perlakukan pratinjau layar sebagai bukti kecocokan cetak yang tepat.
5. **Pisahkan perlakuan khusus.** Tanyakan bagaimana artwork foil logam atau spot UV harus disediakan sebelum menyiapkan elemen tersebut. Kehadirannya dalam mockup visual bukan persetujuan produksi.
6. **Periksa tujuan digital.** Verifikasi tautan QR dan tinjau kode pada ukuran cetak yang dituju. Sertakan pemeriksaan pemindaian pada sampel fisik saat menyetujui desain.
7. **Setujui revisi bernama.** Simpan proof akhir, persetujuan tertulis, dan spesifikasi terkait bersama-sama agar file lama tidak tertukar dengan artwork yang telah dirilis.

Proof digital berguna untuk meninjau konten dan penempatan. Proof tersebut tidak menetapkan rasa

kertas, perilaku finishing, atau toleransi warna yang terukur. Jika warna merek sangat penting, sepakati referensi fisik dan metode penerimaan sebelum produksi. Tidak ada pengukuran atau toleransi warna pabrik yang diberikan untuk produk ini.

Sampel seharusnya menyelesaikan ketidakpastian yang telah ditentukan. Untuk kartu yang banyak teks, prioritaskan keterbacaan informasi terkecil. Untuk desain gelap, periksa latar belakang dan tepi hasil cetak. Untuk tata letak yang berfokus pada QR, periksa kode tercetak dan tujuannya. Catat apa yang dievaluasi, alih-alih menganggap persetujuan umum sebagai bukti untuk setiap klaim kinerja yang mungkin.



Bagaimana merencanakan sampling dan produksi? [↑](#)

Gunakan urutan tertulis: peninjauan spesifikasi, preflight artwork, keputusan sampel, persetujuan akhir, produksi, pemeriksaan, dan pengiriman. Ini adalah alur pembelian yang direkomendasikan, bukan klaim bahwa peralatan, metode cetak, atau layanan pemeriksaan tertentu sudah termasuk. Penawaran harus menetapkan siapa yang menangani setiap tahap.

Perjelas apa yang diwakili oleh sampel. Sampel stok yang ada dapat membantu membandingkan pilihan kertas, tetapi mungkin tidak menampilkan artwork Anda. Sampel yang memuat desain Anda lebih relevan untuk peninjauan tata letak, tetapi hubungannya dengan metode produksi akhir tetap perlu dikonfirmasi. Tanyakan keputusan mana yang dapat didukung sampel dan mana yang masih terbuka.

Untuk pesanan acara, bedakan tanggal kedatangan yang diperlukan dari tanggal pengiriman. Tanyakan kapan waktu produksi dimulai, apakah persetujuan proof merupakan syarat penjadwalan, bagaimana revisi memengaruhi jadwal, dan apakah finishing yang diusulkan menambah waktu. Konfirmasikan transit secara terpisah. Opsi pengiriman ekspres saja tidak menetapkan jadwal produksi ekspres.

Untuk banyak karyawan atau lokasi, sertakan daftar versi dalam permintaan penawaran. Tentukan apakah kuantitas dihitung per orang, per artwork, atau untuk gabungan pesanan. Konfirmasikan

bagaimana versi akan diidentifikasi saat pengemasan. Detail ini memperjelas cakupan yang diminta tanpa mengasumsikan harga desain campuran atau minimum gabungan tersedia.



Bandingkan spesifikasi lengkap, bukan harga utama [↑](#)

Perbandingan yang berguna adalah antara penawaran untuk persyaratan yang sama. Kartu dasar satu sisi, kartu berlapis dua sisi, dan kartu dengan finishing khusus adalah pembelian yang berbeda. Sebelum membandingkan total, samakan ukuran jadi, kertas, sisi cetak, versi, finishing, cakupan sampel, pengemasan, dan tujuan pengiriman.

Pendekatan pembelian	Kapan dipertimbangkan	Kompromi utama	Yang perlu dikonfirmasi
Spesifikasi sederhana yang berfokus pada teks	Perkenalan rutin dan kartu yang dibagikan luas	Pilihan dekoratif lebih sedikit	Keterbacaan, rasa kertas aktual, dan biaya total hingga diterima
Spesifikasi tekstur atau finishing khusus	Presentasi merek saat sampel fisik penting	Keputusan tambahan untuk artwork dan sampling	Kelayakan finishing, penempatan, biaya sampel, dan jadwal
Tata letak portofolio atau QR dua sisi	Karya kreatif, informasi layanan, atau tindak lanjut online	Lebih banyak pemeriksaan konten dan tujuan	Artwork sisi belakang, kinerja pemindaian, dan kepemilikan tautan
Permintaan cetak cepat lokal	Kebutuhan acara yang segera	Stok dan finishing yang tersedia dapat membatasi desain	Kelayakan pengambilan aktual dan tenggat file yang disetujui
Uji coba awal kecil	Desain baru atau pilihan material yang belum pasti	Uji coba menambah tahap pembelian terpisah	Ketersediaan uji coba, kuantitas minimum, dan relevansi terhadap produksi ulang

Tidak ada pendekatan yang otomatis paling murah atau terbaik. Total awal yang lebih rendah mungkin menggambarkan spesifikasi berbeda, sedangkan finishing rumit mungkin memberi sedikit

nilai bagi kartu yang terutama digunakan untuk janji tulis tangan. Bandingkan konfigurasi dengan penggunaan yang dituju sebelum membandingkan pemasok.

Minta penawaran terperinci yang mencakup kartu, bantuan artwork bila diperlukan, sampel, perlakuan khusus, pengemasan, pengiriman, dan biaya yang berlaku. Catat tanggal dan masa berlaku penawaran. Jika suatu biaya dikecualikan atau belum terselesaikan, tetap tampilkan biaya tersebut alih-alih menganggap harga cetak yang ditampilkan sebagai biaya akhir.

Jika sumber bahan yang berkelanjutan menjadi persyaratan pembelian, mintalah bukti yang terkait dengan kertas dan pesanan yang diusulkan. informasi FSC MOO^[3] merupakan contoh pengungkapan khusus pemasok, bukan bukti sertifikasi untuk produk ini. Kandungan daur ulang, status sertifikasi, dan klaim akhir masa pakai masih belum dikonfirmasi di sini; jangan menggambarkan kartu jadi sebagai dapat didaur ulang atau dapat terurai secara hayati tanpa bukti yang relevan.

Apa yang harus diperiksa sebelum menerima pesanan? [↑](#)

Sepakati persyaratan penerimaan sebelum pesanan dirilis. Pemeriksaan yang berguna membandingkan kartu yang diterima dengan artwork yang disetujui, spesifikasi yang disebutkan, dan referensi fisik yang relevan. Pemeriksaan harus membedakan kesalahan konten dari masalah finishing serta cacat produksi dari kerusakan pengiriman, alih-alih mengelompokkan semua masalah sebagai “kualitas buruk”.

Area pemeriksaan	Pemeriksaan praktis	Catatan yang disimpan
Konten dan versi	Cocokkan nama, detail, sisi depan, dan sisi belakang dengan file yang disetujui	Revisi artwork dan foto ketidaksesuaian
Pemotongan dan keselarasan	Periksa pemusatan, tepi putih tak terduga, sudut, dan cacat potong yang terlihat	Foto sisi depan, sisi belakang, dan tepi yang jelas
Warna dan permukaan	Bandingkan dengan referensi fisik yang disepakati jika disediakan	Identitas referensi dan uraian perbedaan
Kertas dan penanganan	Periksa stok yang ditentukan dan amati kerutan, pemisahan, atau kerusakan permukaan	Identifikasi sampel dan pengamatan pengujian yang disepakati
Fungsi QR	Pindai kode tercetak dan verifikasi tujuan yang dimaksud	Perangkat yang digunakan, hasil yang diamati, dan tujuan
Kelengkapan pesanan	Periksa kuantitas dan alokasi versi terhadap pesanan	Daftar kemasan serta catatan kekurangan atau tertukar

Ini adalah daftar periksa penerimaan yang diusulkan, bukan laporan pemeriksaan yang telah selesai. Cakupan sampling, toleransi numerik, kondisi uji ketahanan, dan kriteria lulus harus disepakati untuk pesanan. Foto dapat mendokumentasikan masalah yang terlihat, tetapi tidak menggantikan pengukuran atau evaluasi fisik bila hal tersebut diperlukan.

Sebelum membayar, perjelas proses pelaporan cacat, penyediaan bukti, dan permintaan penyelesaian. Simpan proof yang disetujui, penawaran, korespondensi, foto kemasan, dan sampel terdampak. Ketentuan cetak ulang, pengembalian dana, dan kerusakan transportasi harus berasal dari perjanjian tertulis pemasok; halaman ini tidak menjanjikan penyelesaian tertentu.



Lindungi kiriman dan sederhanakan pesanan ulang [↑](#)

Tanyakan bagaimana pengemasan yang diusulkan melindungi tepi dan permukaan cetak selama transit. Untuk pesanan dengan nama campuran, tentukan kelompok yang mudah dikenali dan daftar kemasan yang mengikuti daftar versi yang disetujui. Konfirmasikan susunan yang diusulkan, bukan mengasumsikan kotak individual, bahan pelindung tertentu, atau jumlah kartu standar per kemasan.

Kecocokan paket dan kuantitas kemasan bergantung pada dimensi fisik, kondisi pemuatan, dan validasi sampel. Berat satuan dan berat kiriman yang dikemas tidak tersedia untuk produk ini. Jika biaya pengiriman bergantung pada nilai tersebut, minta pengukuran dan detail pengemasan yang relevan sebelum menerima estimasi transportasi.

Untuk pesanan ulang, simpan revisi artwork yang disetujui, deskripsi kertas, finishing, dimensi, dan referensi fisik jika tersedia. Periksa kembali setiap detail kontak dan tujuan QR sebelum memesan ulang. Jika pemasok mengusulkan penggantian kertas atau finishing, perlakukan itu sebagai keputusan persetujuan baru, bukan mengasumsikan hasil sebelumnya akan tetap sama.



Fokus pada keputusan pembelian ini [↑](#)

- **Mulailah dari tindakan berikutnya penerima.** Pilih detail kontak, konten sisi belakang, dan tujuan QR berdasarkan penggunaan tertentu.
- **Pisahkan persetujuan desain dari persetujuan fisik.** Pemeriksaan ejaan, rasa kertas, tampilan cetak, dan penanganan menjawab pertanyaan yang berbeda.
- **Bandingkan penawaran dengan spesifikasi yang sama.** Samakan spesifikasi, versi, sampel, pengemasan, dan transportasi sebelum menilai harga.
- **Jangan masukkan klaim yang belum diverifikasi ke dalam brief pesanan.** Sertifikasi, kandungan daur ulang, ketahanan, waktu produksi, dan opsi yang tersedia memerlukan bukti khusus produk.
- **Tentukan penerimaan sebelum produksi.** Catat referensi yang disetujui, persyaratan pemeriksaan, dan ketentuan penyelesaian tertulis.

Ubah brief Anda menjadi pesanan dengan spesifikasi jelas [↑](#)

Titik awal terkuat untuk kartu nama kustom adalah brief yang terfokus: siapa yang akan menggunakannya, apa yang perlu dilihat penerima, dan detail fisik mana yang harus disetujui. Hal ini mengubah kertas, finishing, dan pengiriman dari asumsi menjadi keputusan pembelian yang eksplisit.

Minta penawaran berbasis spesifikasi untuk kartu nama cetak kustom dengan artwork Anda, jumlah yang diinginkan, dimensi dan finishing yang dipilih, tujuan pengiriman, serta tanggal kedatangan yang dibutuhkan.

^[1]Referensi ukuran jadi AS: MOO Original Business Cards mencantumkan format jadi standarnya. Dirujuk pada 13 September 2026, hanya sebagai contoh ukuran industri; ini tidak menetapkan spesifikasi manufaktur produk ini. [↩](#)

^[2]Perbandingan kertas dan permukaan: Halaman produk resmi GotPrint mencantumkan ketebalan kertas dan opsi permukaan. Dirujuk pada 13 September 2026, untuk menggambarkan perbedaan spesifikasi, bukan ketersediaan atau kinerja teruji produk ini. [↩](#)

^[3]Pengungkapan FSC khusus pemasok: Halaman FSC resmi MOO menjelaskan sertifikasi dan pendekatan sumber bahannya sendiri. Dirujuk pada 13 September 2026; tidak ada klaim sertifikasi atau kinerja lingkungan yang dialihkan ke produk ini. [↩](#)

Product Option