



Contact Methods
Mob: (86)18668768846
Tel: (86) 577 68668118
Wechat: zigpac123
Skype: bruce.chan1999
E-mail: bruce@zigpac.com
Whatsapp: +86-18668768846
Telegram: @Zigpacstickers

Company Info
Name: Wenzhou Zigpac Industry Limited
Address: No. 148-152, Building C, Jiangbin
Commercial and Residential Building, Longgang
City, Wenzhou City, Zhejiang 325802, China



YOUR CUSTOM PRINTING & PACKAGING PARTNER FOR SMALL AND MEDIUM BUSINESSES



Details

Jawaban singkat: Brosur lipat tiga adalah 1 lembar kertas yang dicetak di kedua sisi dan dilipat dua kali, sehingga menghasilkan 3 panel per sisi dan 6 panel secara keseluruhan. Di AS, brosur ini biasanya berawal dari lembar 8,5 x 11 in (Letter) dan terlipat menjadi sekitar 3,67 x 8,5 in. Pembaca melihat sampul depan lebih dulu, lalu flap dalam, kemudian ketiga panel dalam sekaligus, dan terakhir panel belakang.

Jika Anda mencari “apa itu brosur lipat tiga,” kemungkinan besar Anda sudah mengenalnya sebagai selebaran lipat di meja resepsionis atau meja pameran dagang. Yang tidak diketahui kebanyakan orang adalah bahwa 6 panel itu tidak sama ukurannya, juga tidak sama tingkat pentingnya. Ada 1 panel yang dipotong sedikit lebih sempit agar bisa terselip di dalam panel lainnya. Panel yang lain menjadi hal pertama yang dilihat pembaca setelah sampul. Panel berikutnya biasanya baru terlihat saat brosur dibalik atau dibuang. Panduan ini menjelaskan bagaimana format ini dibangun, panel mana yang dilihat pembaca pada setiap langkah, dan bagaimana urutan itu menentukan letak setiap pesan.

Mengapa “Enam Kotak Konten” Adalah Cara Berpikir yang Keliru

Masalahnya: Tim pemasaran dan pengadaan sering memberi arahan brosur lipat tiga sebagai “6 panel, tinggal diisi.” Desainer lalu menata konten dari kiri ke kanan di seluruh lembar datar, seperti tampilannya di layar.

Akibatnya: Setelah dilipat, urutannya berubah. Judul yang dimaksudkan untuk membuka cerita bisa jatuh di bagian belakang. Detail kontak bisa berakhir di flap dalam, tempat pembaca melewatinya begitu saja. Teks isi yang ditempatkan melintasi lipatan bisa retak di sepanjang lipatan. Masalah-masalah ini biasanya baru muncul pada tahap proof, saat mengubah tata letak memakan waktu dan putaran proof kedua. Tanggapan di media sosial tentang brosur lipat tiga cetak berulang kali menyampaikan keluhan yang sama: “masalah kecil pada penyejajaran di lipatan” dan panel yang “rusak setelah sekali pakai.”

Solusinya: Pelajari dulu struktur fisiknya: posisi panel, arah lipatan, dan urutan baca. Lalu tempatkan setiap pesan pada panel berdasarkan kapan pembaca akan melihatnya. Sisa artikel ini membahas persis hal itu.

Daftar Isi

1. [Apa sebenarnya brosur lipat tiga itu?](#)
2. [6 panel dan letaknya pada lembar datar](#)
3. [Urutan halaman brosur lipat tiga](#)
4. [Brosur lipat tiga 8,5 x 11: dimensi yang penting](#)
5. [Cara memetakan pesan Anda ke urutan panel](#)
6. [Lipat tiga vs lipat Z vs lipat dua vs lipat gerbang](#)
7. [Yang perlu diperiksa sebelum menyerahkan berkas desain](#)

8. [FAQ](#)
9. [Poin penting](#)

Apa Sebenarnya Brosur Lipat Tiga Itu?

Brosur lipat tiga adalah satu lembar datar dengan dua lipatan sejajar yang membagi setiap sisi menjadi tiga kolom. Kedua sisinya dicetak, sehingga hasil akhirnya memuat 6 panel konten. Saat tertutup, lebarnya sekitar sepertiga dari lebar lembar semula. Ukuran itu muat di saku kemeja, rak pajangan standar, atau amplop bisnis.

Beberapa nama lain menggambarkan benda yang sama. “Brosur lipat tiga,” “pamflet lipat tiga,” “brosur 3 panel,” dan “brosur lipat surat” umumnya adalah produk yang sama. Percetakan juga memakai istilah “lipat surat” atau “lipat gulung” untuk metode pelipatan tertentu, ketika dua panel luar saling membungkus seperti surat bisnis yang dimasukkan ke amplop. Ketika seseorang bertanya apa itu pamflet lipat tiga, jawabannya adalah format yang sama, yang sering dicetak pada kertas lebih ringan dan dipakai untuk informasi, bukan penjualan.

Beberapa istilah berikut akan memudahkan percakapan dengan desainer dan percetakan:

- **Panel:** salah satu dari enam persegi panjang yang terbentuk oleh lipatan.
- **Panel lipat-masuk (flap dalam):** panel luar yang terselip ke dalam. Panel ini dipotong sedikit lebih sempit agar tidak melengkung pada lipatan.
- **Scoring atau alur lipat:** garis tertekan yang membantu kertas yang lebih tebal terlipat rapi tanpa membuat tinta retak.
- **Bleed:** gambar tambahan yang melewati tepi potong, biasanya 0,125 in (3 mm), sehingga tidak muncul sisa putih setelah pemotongan.
- **Zona aman:** margin dalam, umumnya 0,125 to 0,25 in dari tepi potong dan lipatan, tempat teks penting sebaiknya tetap berada.



6 Panel dan Letaknya pada Lembar Datar

Lembar datar memiliki sisi luar dan sisi dalam. Percetakan menomori panel dengan cara berbeda, jadi tabel di bawah memakai nama posisi, bukan angka. Gunakan penomoran yang dipakai templat percetakan Anda, tetapi pastikan posisi setiap panel.

Sisi	Kolom kiri	Kolom tengah	Kolom kanan
Luar	Flap dalam (panel lipat-masuk, terlihat tepat setelah sampul)	Panel belakang (terlihat terakhir)	Sampul depan (terlihat pertama)
Dalam	Dalam kiri (di balik sampul)	Dalam tengah	Dalam kanan (di balik flap lipat-masuk)

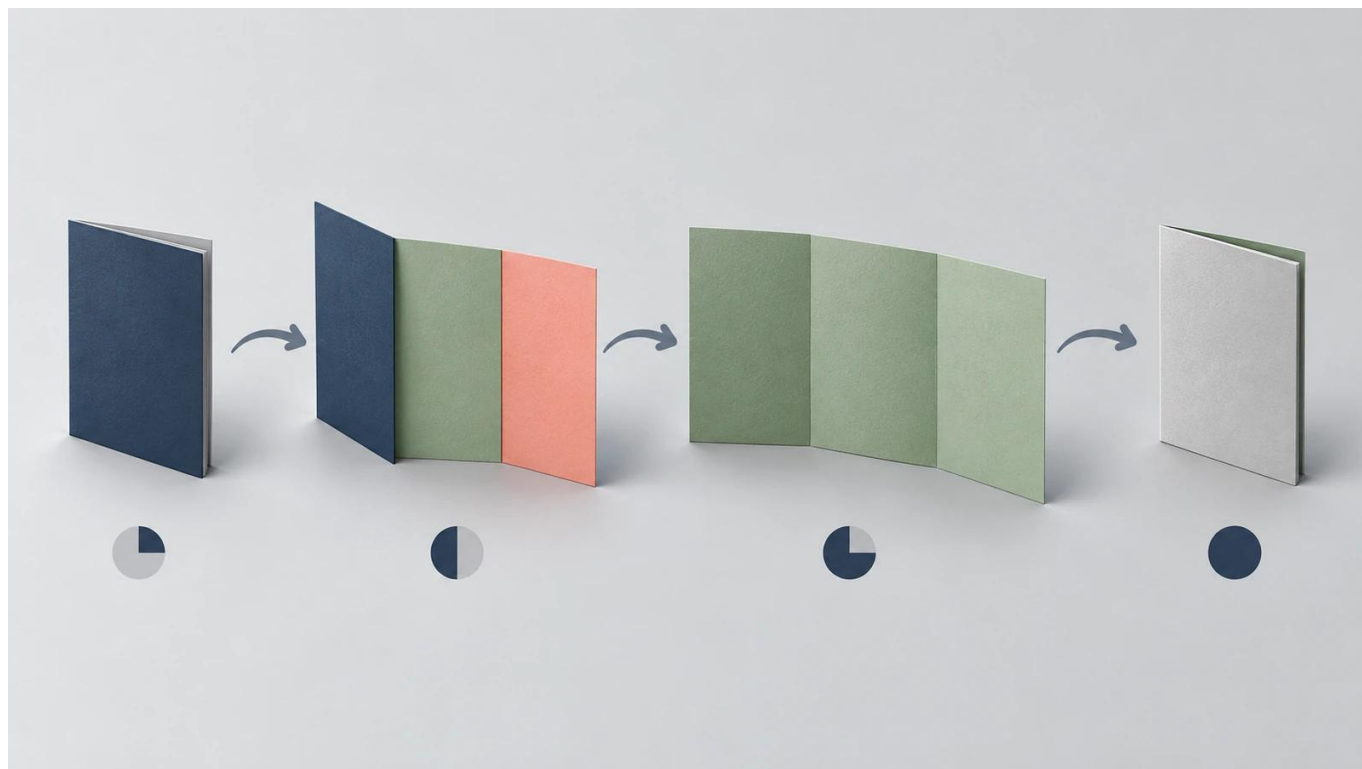
Dua detail yang sering mengecoh pembeli pemula. Pertama, sampul depan berada di sisi *kanan* pada sisi luar, bukan di kiri. Kedua, panel belakang berada di sisi *tengah*, karena panel itu menjadi bidang mirip punggung yang dibungkus oleh 2 panel lainnya. Jika Anda mendesain sisi luar berurutan dari kiri ke kanan dengan sampul lebih dulu, sampul justru akan terselip di dalam.

Urutan Halaman Brosur Lipat Tiga: Apa yang Dilihat Pembaca, Secara Berurutan

Urutan halaman adalah rangkaian saat seseorang secara fisik bertemu dengan setiap panel. Pada lipat surat standar, urutan ini ditentukan oleh metode pelipatan:

1. **Sampul depan.** Satu-satunya panel yang terlihat di rak atau meja. Panel ini mendapat perhatian pada beberapa detik pertama.
2. **Flap dalam + dalam kiri (bentangan pertama).** Membuka sampul berarti mengayunkannya ke kiri, sehingga panel dalam kiri dan flap lipat-masuk terlihat berdampingan. Inilah tampilan “terbuka” yang pertama, dan banyak desainer memperlakukan flap sebagai pemantik.
3. **Bentangan dalam penuh.** Membuka flap ke kanan menampilkan panel dalam kiri, tengah, dan kanan sebagai satu bidang lebar, sekitar 11 x 8,5 in pada lembar Letter.
4. **Panel belakang.** Terlihat saat pembaca menutup lalu membalik brosur, atau saat brosur tergeletak menghadap ke bawah. Panel ini mendapat perhatian paling sedikit, tetapi tetap terlihat ketika brosur dipasang di papan atau dikirim tanpa amplop.

Bentangan pertama adalah langkah yang paling sering terlewat. Sesaat pembaca melihat flap dalam di samping panel dalam kiri, jadi 2 panel tersebut harus masuk akal bila dibaca bersama. Setelah brosur terbuka penuh, flap tidak lagi terlihat, karena sisi cetaknya menghadap keluar di sebelah kiri brosur yang tertutup.



Brosur Lipat Tiga 8,5 x 11: Dimensi yang Penting

Brosur lipat tiga 8,5 x 11 adalah standar di Amerika Utara karena memakai lembar Letter standar dan terlipat ke ukuran yang muat dalam amplop bisnis #10 (4,125 x 9,5 in). Pasar yang memakai ukuran kertas ISO biasanya memakai A4, yang terlipat menjadi format DL. Angka di bawah ini adalah geometri dan praktik pracetak yang lazim, bukan spesifikasi produksi. Selalu buat desain pada templat yang disediakan untuk pesanan Anda.

Ukuran	Letter AS	A4 (ISO)
Lembar datar	8,5 x 11 in (215,9 x 279,4 mm)	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 in)
Ukuran terlipat (perkiraan)	3,67 x 8,5 in	99 x 210 mm (DL)
Lebar panel sepertiga sederhana	$11 \div 3 = 3,667$ in	$297 \div 3 = 99$ mm
Pembagian tidak sama yang umum (luar / belakang / lipat-masuk)	3,6875 / 3,6875 / 3,625 in	100 / 100 / 97 mm
Bleed tipikal per tepi	0,125 in	3 mm
Amplop yang biasanya muat	#10 (4,125 x 9,5 in)	DL (110 x 220 mm)

Panel lipat-masuk lebih sempit karena kertas memiliki ketebalan. Jika semua 3 panel tepat selebar sepertiga, panel yang terselip akan menekan lipatan dalam, melengkung keluar, dan membuat brosur tidak bisa rata. Seberapa banyak yang dipotong bergantung pada ketebalan kertas (kaliper). Karton sampul yang lebih tebal memerlukan kelonggaran lebih besar daripada kertas isi yang tipis. Karena itu, templat dari percetakan, bukan unduhan generik, yang seharusnya menentukan pembagian akhir.

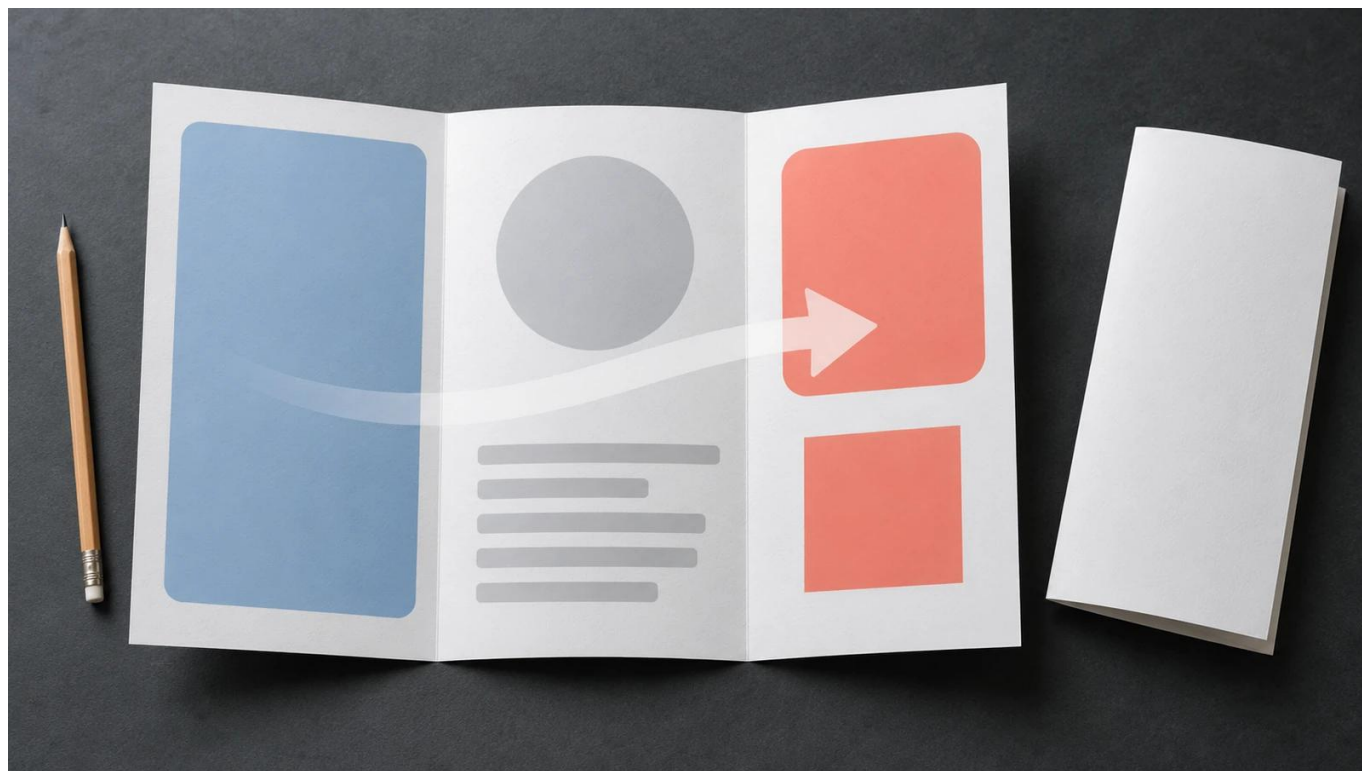
Berat kertas juga memengaruhi perilaku lipatan. Salah satu kertas inkjet desktop yang banyak dijual memiliki bobot 120 gsm (32 lb) dan dipasarkan sebagai cukup ringan untuk “terlipat rapi untuk brosur lipat tiga.” Ulasan pembeli untuk versi yang lebih berat, 44 lb, menyebutnya memiliki “bobot” yang “terasa profesional.” Pengulas lain mengatakan lembar matte 140 gsm terasa tidak lebih tebal daripada kertas fotokopi premium. Polanya sederhana: berat memengaruhi rasa brosur di tangan, dan

lembar yang lebih berat umumnya perlu di-scoring sebelum dilipat agar lipatannya tidak retak. Pemilihan bahan tertentu untuk satu produksi termasuk dalam spesifikasi pesanan, yang dibahas di [halaman pencetakan brosur lipat tiga sesuai pesanan](#).

Cara Memetakan Pesan Anda ke Urutan Panel

Saat Anda merencanakan isi sesuai urutan yang dilihat pembaca, 6 panel bekerja sebagai satu rangkaian, bukan enam poster terpisah. Gunakan proses ini sebelum desain apa pun dimulai.

1. **Tulis satu kalimat yang harus disampaikan sampul.** Sampul menjawab “ini apa dan apakah untuk saya?” dalam sekali pandang: satu judul, satu visual, dan satu tanda merek. Simpan detailnya untuk bagian dalam.
2. **Jadikan flap dalam sebagai pemikat.** Karena flap muncul pada bentangan pertama, berikan alasan terkuat untuk terus membaca. Contohnya pernyataan masalah, hasil yang mencolok, atau kutipan singkat dari pelanggan. Hindari menaruh informasi penting untuk pemesanan hanya di sini, karena flap hilang dari pandangan begitu brosur terbuka penuh.
3. **Perlakukan bentangan dalam penuh sebagai argumen utama.** Pembaca menangkap sekitar 11 in lebar sekaligus, sehingga ketiga panel dalam dapat memuat satu cerita yang berkesinambungan: masalah di kiri, solusi di tengah, bukti atau rincian di kanan. Jauhkan teks isi dari zona lipatan.
4. **Taruh ajakan bertindak di tempat pembaca berhenti.** Panel dalam kanan adalah panel terakhir dari bentangan utama, sehingga menjadi tempat alami untuk ajakan bertindak: jalur pertanyaan, URL, atau kode QR yang mengarah ke halaman tujuan. Diskusi di media sosial tentang brosur cetak berulang kali menyarankan memadukan kertas dengan tindak lanjut digital semacam ini.
5. **Isi panel belakang dengan konten tahan lama yang prioritasnya lebih rendah.** Detail kontak, alamat, peta, atau area surat cocok di sini. Jika brosur akan dikirim langsung tanpa amplop, sisakan panel ini untuk perangko dan alamat. Aturan pengiriman dan tarif terkini dipublikasikan oleh [USPSTM](#), jadi periksalah sebelum Anda mendesain.
6. **Uji dengan model kertas yang dilipat.** Cetak tata letak pada kertas biasa dalam ukuran sebenarnya, lipat, lalu telusuri empat langkah di atas. Dalam beberapa menit Anda dapat melihat apakah sampul, flap, dan panel belakang berada di tempat yang Anda maksud.



Lipat Tiga vs Lipat Z vs Lipat Dua vs Lipat Gerbang

Keempat format dapat dibuat dari lembar 8,5 x 11 in yang sama, tetapi cara membukanya berbeda, dan itu mengubah urutan baca. Pilih lipatan yang sesuai dengan cara orang akan menemui materi ini.

Format	Lipatan	Panel (total)	Ukuran terlipat dari 8,5 x 11 in	Cara membukanya	Paling cocok untuk
Lipat tiga (lipat surat / lipat gulung)	2 sejajar, membungkus ke dalam	6	≈ 3,67 x 8,5 in	Sampul, lalu flap, lalu bentangan penuh	Penceritaan bertahap, pajangan rak, pengiriman dalam amplop #10
Lipat Z	2 sejajar, akordeon	6	≈ 3,67 x 8,5 in	Terbuka seperti zigzag; semua panel sama lebar	Panduan langkah demi langkah, peta, dan linimasa yang dibaca lurus
Lipat dua (lipat separuh)	1	4	5,5 x 8,5 in	Terbuka seperti buku	Menu, program acara, daftar harga singkat
Lipat gerbang	2, kedua flap bertemu di tengah	6 (2 flap luar yang sempit, bagian tengah lebar)	5,5 x 8,5 in	Dua pintu terbuka untuk menampilkan isi	Peluncuran produk, undangan, satu gambar utama

Lipat tiga dan lipat Z tampak identik saat tertutup, yang membuat arahan kerja menjadi keliru. Bedanya ada pada struktur. Pada lipat Z tidak ada panel yang terselip ke dalam, sehingga ketiga kolom bisa sama lebar, dan tampilan dalam penuh tercapai dalam sekali membuka tanpa tahap flap. Jika isi Anda berupa urutan linear, lipat Z mungkin lebih cocok. Jika Anda menginginkan

pengungkapan bertahap, gunakan lipat tiga model lipat surat.

Yang Perlu Diperiksa sebelum Menyerahkan Berkas Desain

Memahami strukturnya baru separuh pekerjaan. Separuh lainnya adalah memastikan hasil cetak sesuai dengan berkas. Tiga pemeriksaan berikut terkait langsung dengan cara brosur lipat tiga dibuat.

Tanyakan bagaimana proofing warna dilakukan. Lipatan menempatkan warna dari panel yang berbeda berdampingan, sehingga pergeseran warna di sepanjang lipatan mudah terlihat. Banyak percetakan merujuk pada [standar proofing ISO 12647-7^{\[2\]}](#) untuk proof kontrak digital. ISO merevisi sebagian seri ini dari waktu ke waktu, jadi pastikan edisi mana yang dimaksud pemasok dengan memeriksa [entri katalog ISO^{\[3\]}](#) sebelum menuliskannya sebagai persyaratan.

Verifikasi setiap klaim di setiap panel. Brosur tidak dapat dikoreksi setelah dicetak. [Panduan bisnis Komisi Perdagangan Federal AS^{\[4\]}](#) menjelaskan bagaimana klaim iklan dan testimoni harus jujur dan terbukti. Hal ini paling penting pada sampul dan flap dalam, tempat klaim yang berani biasanya diletakkan.

Tentukan kertas dan tinta dengan mempertimbangkan masa pakai brosur. Materi untuk satu pameran dagang memiliki kebutuhan yang berbeda dari materi yang disimpan di meja resepsionis selama setahun. Kelompok industri seperti [Graphic Arts Council^{\[5\]}](#) menyebut bahan daur ulang dan pengurangan penggunaan tinta sebagai prioritas saat ini. Laporan dari [Flexographic Technical Association^{\[6\]}](#) mengaitkan pengurangan jejak lingkungan hingga 35 % dengan tinta berbahan nabati. Para pengkritik di [Earth911^{\[7\]}](#) berpendapat bahwa cetakan dalam jumlah berlebih berakhir di tempat pembuangan sampah, sehingga memesan jumlah yang realistis juga menjadi bagian dari keputusan.

Kolom spesifikasi, persetujuan proof, inspeksi, dan pemilihan jalur sumber dibahas di [halaman produk brosur lipat tiga sesuai pesanan](#). Untuk jumlah, harga, dan waktu pengerjaan, minta penawaran dengan melampirkan rencana panel Anda.



FAQ Brosur Lipat Tiga

FAQ: Berapa banyak panel pada brosur lipat tiga?

Enam. Ada 3 panel di setiap sisi dari selembaar kertas. Orang kadang menyebut “3 panel” karena hanya tiga yang terlihat sekaligus saat brosur terbuka penuh, tetapi ada enam permukaan yang memuat isi.

FAQ: Bagaimana urutan halaman brosur lipat tiga yang benar?

Untuk lipat surat standar, urutannya adalah: sampul depan → bentangan pertama (dalam kiri ditambah flap lipat-masuk) → bentangan dalam penuh (kiri, tengah, kanan) → panel belakang. Pada sisi luar yang datar, sampul berada di kanan, panel belakang di tengah, dan flap lipat-masuk di kiri.

FAQ: Apakah semua 3 panel sama lebar pada brosur lipat tiga 8,5 x 11?

Tidak pada lipat surat. Panel yang terselip ke dalam biasanya dipotong sedikit lebih sempit. Pembagian yang umum adalah 3,6875 / 3,6875 / 3,625 in, yang memberi kelonggaran untuk ketebalan kertas. Lipat Z, yang tidak terselip, dapat memakai tiga panel sama lebar, masing-masing 3,667 in. Selalu ikuti templat percetakan Anda.

FAQ: Apa itu pamflet lipat tiga, dan apakah berbeda dari brosur lipat tiga?

Keduanya adalah format lipat yang sama. “Pamflet” biasanya mengisyaratkan konten informasi atau layanan publik pada kertas yang lebih ringan, sedangkan “brosur” mengisyaratkan konten pemasaran atau penjualan. Struktur, urutan panel, dan dimensinya sama.

FAQ: Panel mana yang sebaiknya memuat ajakan bertindak?

Panel dalam kanan adalah posisi terkuat karena merupakan panel terakhir dari bentangan utama. Ulangi detail kontak di panel belakang agar tetap terlihat saat brosur tertutup atau dipasang di papan.

FAQ: Dapatkah brosur lipat tiga dikirim tanpa amplop?

Brosur yang dikirim langsung tanpa amplop memang umum, tetapi harus memenuhi aturan pos mengenai ukuran, penyegelan, dan penempatan alamat, dan panel belakang biasanya dicadangkan untuk alamat. Periksa persyaratan dan tarif terkini pada layanan pos Anda sebelum menyelesaikan tata letak.

FAQ: Berapa ukuran brosur lipat tiga di luar AS?

Negara yang memakai kertas ISO biasanya memakai A4 (210 x 297 mm), yang terlipat menjadi sekitar 99 x 210 mm, yaitu ukuran DL yang muat dalam amplop DL (110 x 220 mm).

Poin Penting

- **Brosur lipat tiga adalah 1 lembar kertas yang memuat 6 panel.** — 2 lipatan, 3 panel per sisi, 6 permukaan isi ([Sumber](#))
- **Format standar AS melipat 8,5 x 11 in hingga selebar saku.** — sekitar 3,67 x 8,5 in saat tertutup, muat dalam amplop 4,125 x 9,5 in #10 ([Sumber](#))
- **Pembaca melihat panel dalam urutan tetap, jadi rencanakan isi sesuai urutan itu.** — 4

langkah pandang: sampul, bentangan pertama, bentangan penuh, bagian belakang ([Sumber](#))

- **Sepakati standar proofing sebelum warna disetujui.** — ISO 12647 Bagian 7 mencakup proses proofing digital ([Sumber](#))
- **Konten panel yang dipersonalisasi adalah pengungkit yang terukur, bukan hiasan.** — kenaikan konversi hingga 28 % dilaporkan pada brosur lipat tiga yang dipersonalisasi dengan AI ([Sumber](#))

Angka terakhir itu berasal dari wawancara pakar di [Printing Impressions](#)^[8]. Anggaplah itu sebagai batas atas yang dilaporkan, bukan hasil tipikal, dan ukur respons Anda sendiri dengan URL terlacak atau kode QR pada panel dalam kanan.

Kesimpulan

Brosur lipat tiga tampak sederhana, tetapi strukturnya presisi. Sampul berada di kanan lembar datar, bagian belakang di tengah, dan flap yang sedikit lebih sempit terselip ke dalam untuk menciptakan tahap pemantik singkat sebelum bentangan penuh. Begitu Anda merencanakan isi sesuai urutan yang benar-benar dilihat pembaca, Anda dapat memberi arahan kepada desainer dan percetakan dengan istilah yang tetap kokoh hingga tahap proof. Saat rencana panel siap, bawalah ke halaman [brosur lipat tiga sesuai pesanan](#) untuk mengubahnya menjadi spesifikasi yang dapat dihitung penawarannya secara akurat.

Sumber

1. [United States Postal Service — informasi tarif pos](#). Rujukan lembaga pos pemerintah untuk harga dan perubahan tarif pengiriman. ↵
2. [International Organization for Standardization — ISO 12647-7, proses proofing langsung dari data digital](#). Badan standar internasional. ↵
3. [International Organization for Standardization — entri katalog standar](#). Gunakan untuk memastikan edisi yang dirujuk pemasok. ↵
4. [US Federal Trade Commission — panduan bisnis tentang periklanan](#). Panduan lembaga pemerintah tentang klaim dan testimoni yang jujur. ↵
5. [Graphic Arts Council — Laporan Praktik Pencetakan Berkelanjutan \(2025\)](#). Laporan asosiasi industri tentang bahan daur ulang dan pengurangan tinta. ↵
6. [Flexographic Technical Association — Laporan Tahunan \(2025\)](#). Laporan asosiasi industri tentang penggunaan tinta berbahan nabati. ↵
7. [Earth911 — materi pemasaran ramah lingkungan](#). Publikasi independen tentang dampak lingkungan dari materi cetak pendukung. ↵
8. [Printing Impressions — wawancara pakar tentang brosur yang dipersonalisasi dengan AI \(November 2025\)](#). Publikasi dagang independen. ↵