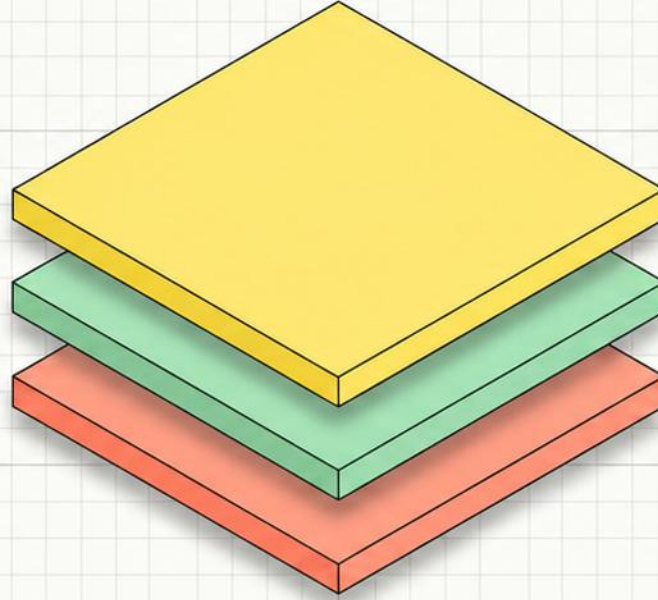




Pengadaan Catatan Stiker Kustom

Panduan pembeli untuk merekayasa dan menentukan spesifikasi lembar catatan dengan perekat yang dapat diposisikan ulang untuk penggunaan kantor, pendidikan, atau promosi.

Mendefinisikan Kategori Catatan Stiker Kustom

Catatan Stiker Kustom

Komposisi

Kertas tulis+ strip/zona perekat yang dapat diposisikan ulang.

Tujuan

Penempatan sementara untuk pesan singkat, pengingat, atau sisipan merek.

Label Permanen

Komposisi

Substrat + perekat permanen.

Tujuan

Identifikasi atau penyegelan suatu benda (bukan untuk pesan sementara).

Blok Memo

Komposisi

Kertas tulis + TANPA perekat.

Tujuan

Catatan meja standar; tidak dapat ditempel.

Lembar Stiker

Komposisi

Potongan die-cut satu halaman penuh + beragam perekat.

Tujuan

Dekorasi atau pelabelan (bukan terutama untuk komunikasi tertulis).

Perilaku perekat yang dipilih harus ditinjau terhadap permukaan tujuan dan kebutuhan pemindahan posisi yang diharapkan.

Memetakan Lingkungan Kinerja

Panel A: Permukaan Tujuan



Kertas berlapis



Kaca



Dinding bercat



Layar

Wawasan

Variabilitas permukaan itu penting, Residu, perilaku melengkung dan daya rekat harus dievaluasi terhadap tujuan tertentu, bukan diasumsikan.

Panel B: Alat Tulis



Pensil



Pulpen



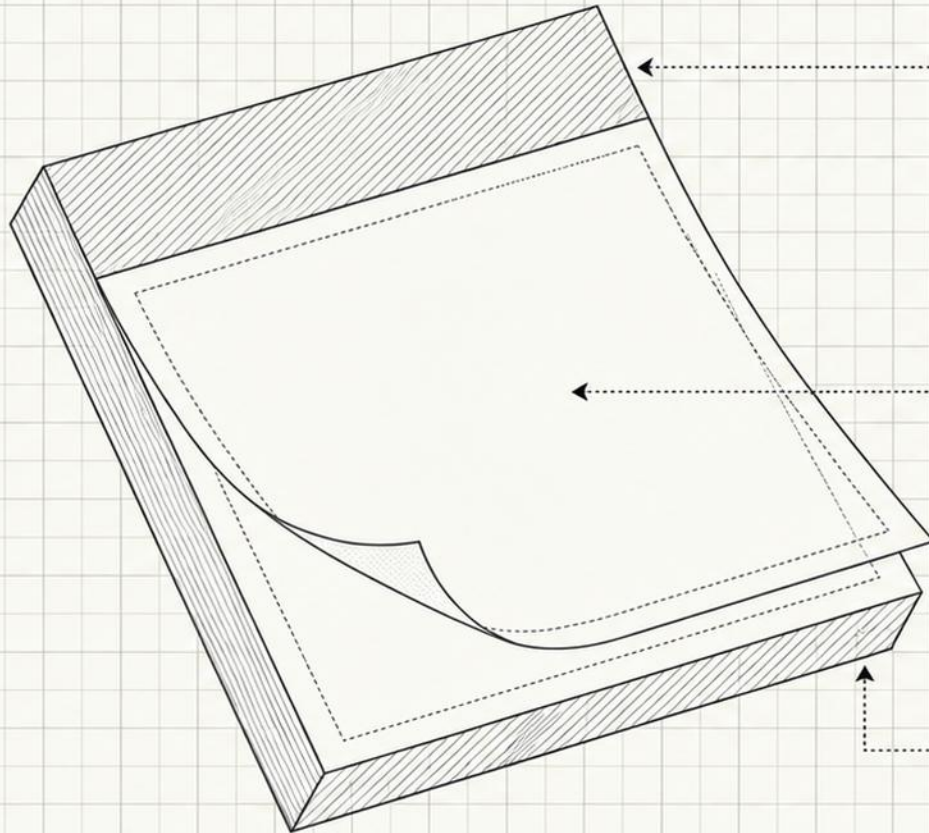
Spidol

Wawasan

Kompatibilitas jenis kertas dan alat tulis harus ditetapkan untuk mencegah tembus tinta, noda, atau bayangan tembus.

Persyaratan penting terkait permukaan, material, kinerja, dan kepatuhan menuntut pengujian sampel fisik yang ketat sebelum finalisasi.

Anatomi Karya Seni dan Spesifikasi



Lokasi Tepi Perekat:

Identifikasi dengan jelas letak perekat pada bagian belakang lembar dan tunjukkan preferensi penjilidan blok atau perforasi.

Zona Tulis:

Harus diidentifikasi dengan jelas dan dipertahankan. Hindari pencitraan merek yang padat di area pengguna perlu menulis.

Potongan & Orientasi: Tentukan bentuk potongan yang tepat dan orientasi lembar.

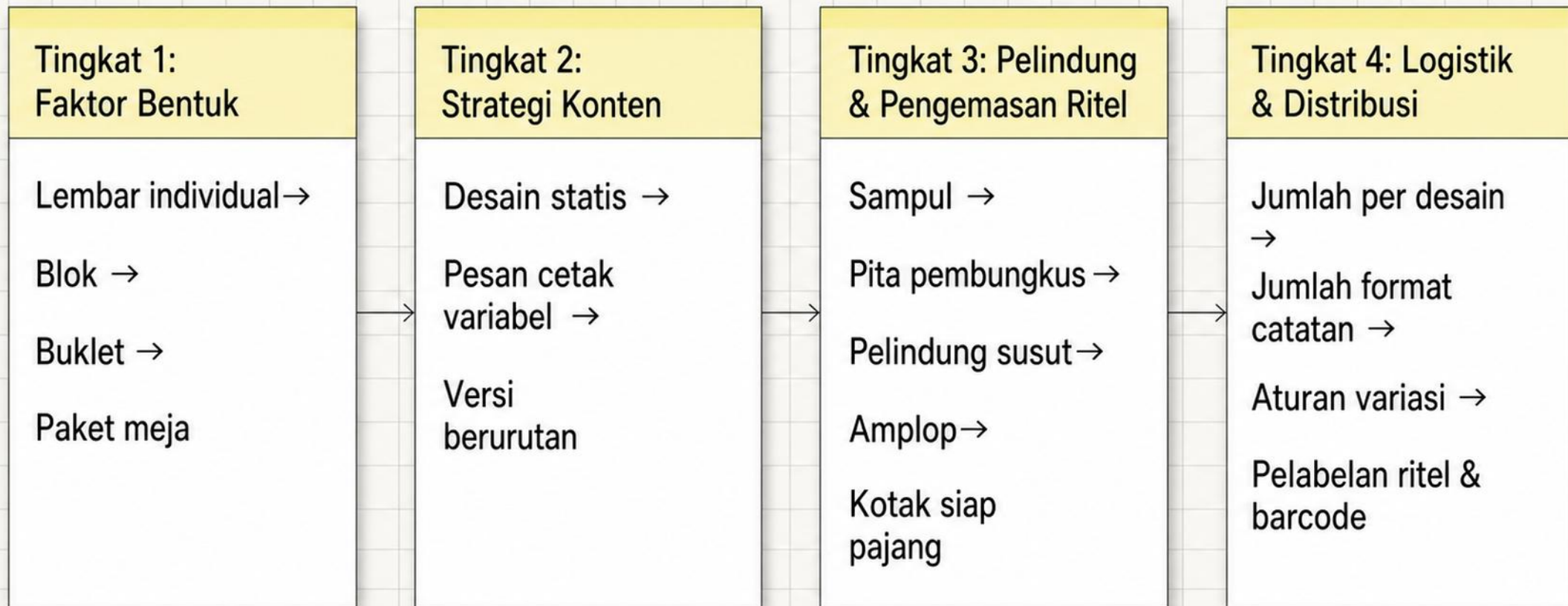
Daftar Periksa Konten & Pemeriksaan Pruf

- ✓ **Tinjauan Teks:** Periksa semua kalender, detail kontak, kode promosi, dan teks multibahasa sebelum produksi.
- ✓ **Pemeriksaan IP:** Pastikan semua logo, ilustrasi, dan merek pihak ketiga telah sepenuhnya mendapat izin.
- ✓ **Warna & Pengambilan Sampel:** Berikan referensi warna yang tepat, tetapi SELALU setuju tampilan akhir melalui pruf fisik atau sampel.

Hierarki Konfigurasi dan Pengemasan

Desain Unit Tunggal

→ Distribusi Ritel Akhir



Dasbor Pra-Penerbangan RFQ

1. Konsep & Seni

Tentukan pengguna tujuan, kasus penggunaan, dan berikan karya seni siap cetak untuk muka, sampul, dan teks variabel.

2. Rekayasa

Rincikan format, tata letak, penempatan tepi perekat, alat tulis yang diharapkan, dan masalah kinerja kertas.

3. Logistik

Nyatakan jumlah menurut desain, konfigurasi blok, rencana variasi, pengemasan, pelabelan ritel, dan kebutuhan barcode.

4. Validasi

Rincikan permukaan target, persyaratan pemindahan posisi/residu/lengkungan, dan kriteria sampel/pengujian yang tepat.

Pembatasan Pengadaan (Tanda Bahaya)

Jangan Klaim:

Pelepasan tanpa residu, perilaku pemindahan posisi yang tepat, jenis kertas tertentu/kimia perekat, sertifikasi keberlanjutan, jumlah blok tetap, atau harga akhir/waktu pengerjaan sebelum finalisasi pemasok.

Jangan Samakan:

Catatan stiker bukan label permanen, blok memo biasa, atau lembar stiker dekoratif. Komitmen komersial akhir memerlukan penawaran lengkap, karya seni, dan tinjauan material.