

Pengadaan Majalah Kustom

Cetak Biru Pembeli untuk Editorial, Produksi, dan Distribusi.

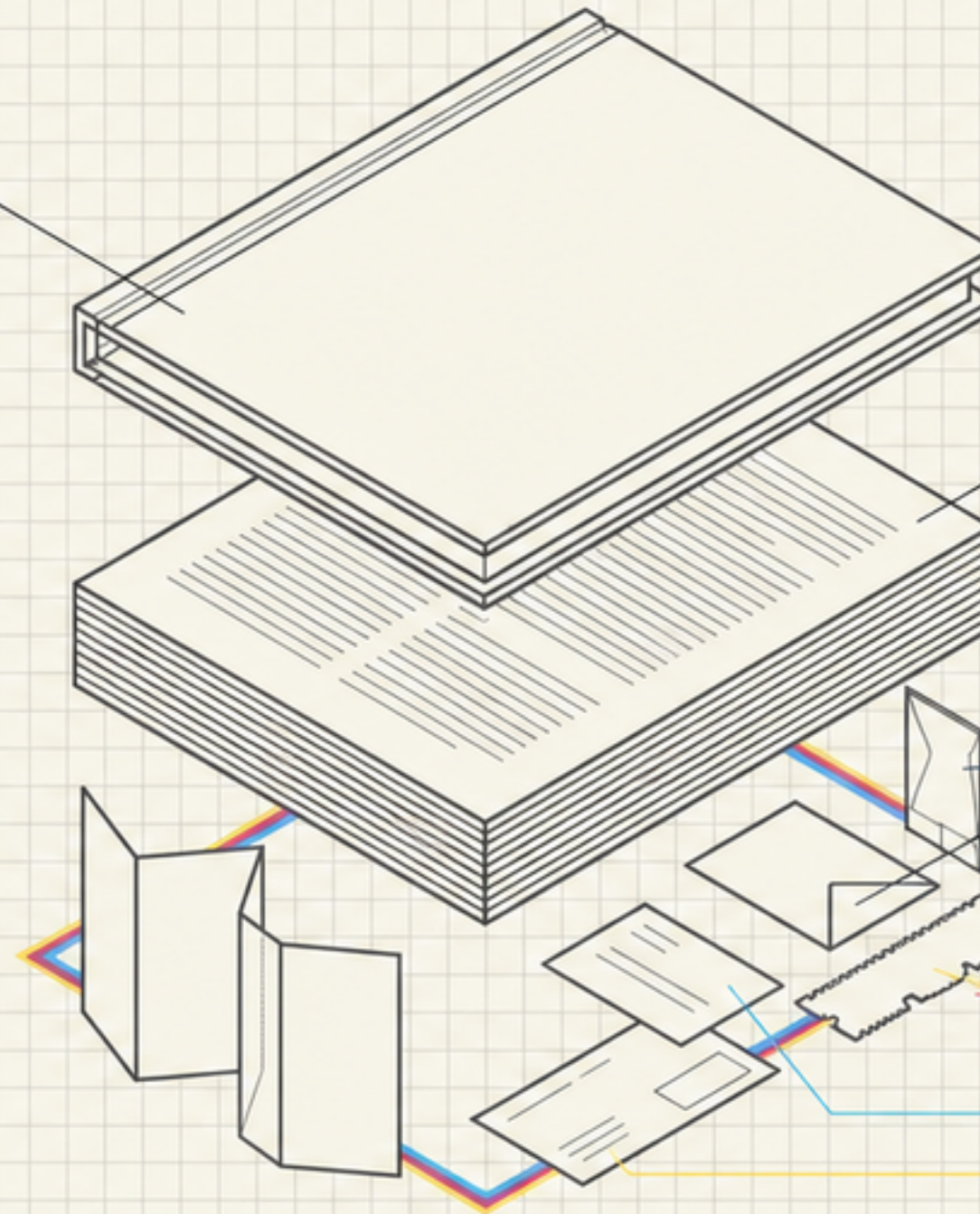
Mendefinisikan Majalah Kustom

	Majalah Kustom	Katalog	Buklet	Buku
Fungsi Utama	Pembaca merek, acara, atau institusi	Pemilihan dan pemesanan produk	Tujuan fungsional yang lebih singkat	Bacaan panjang
Logika Struktural	Urutan departemen/fitur yang disengaja	Tampilan inventaris berbasis kisi	Alur informasi linear	Narasi berbasis bab
Ketahanan/ Penjilidan	Edisi berulang yang memerlukan trim/kertas konsisten	Siklus hidup musiman	Kegunaan sementara	Memprioritaskan harapan ketahanan arsip
Pola Baca	Berbasis edisi, gabungan editorial/gambar/iklan	Baca sekilas dan cari	Referensi cepat	Menyelami secara berkelanjutan

WAWASAN: Pembeli harus menjelaskan pola baca, sirkulasi, dan penerbitan yang sebenarnya, bukan hanya memilih label.

Anatomi Publikasi

SAMPUL Tentukan permukaan dan kekakuan yang diinginkan.



HALAMAN TEKS
Tentukan opasitas dan kebutuhan bulk.

ELEMEN KHUSUS Gatefold
Tip-in Kartu Langganan
Penawaran Berperforasi
Sisipan Sampul Variabel
Panel Alamat

ATURAN:Setiap elemen khusus memerlukan gambar terpisah dan baris penawaran independen.

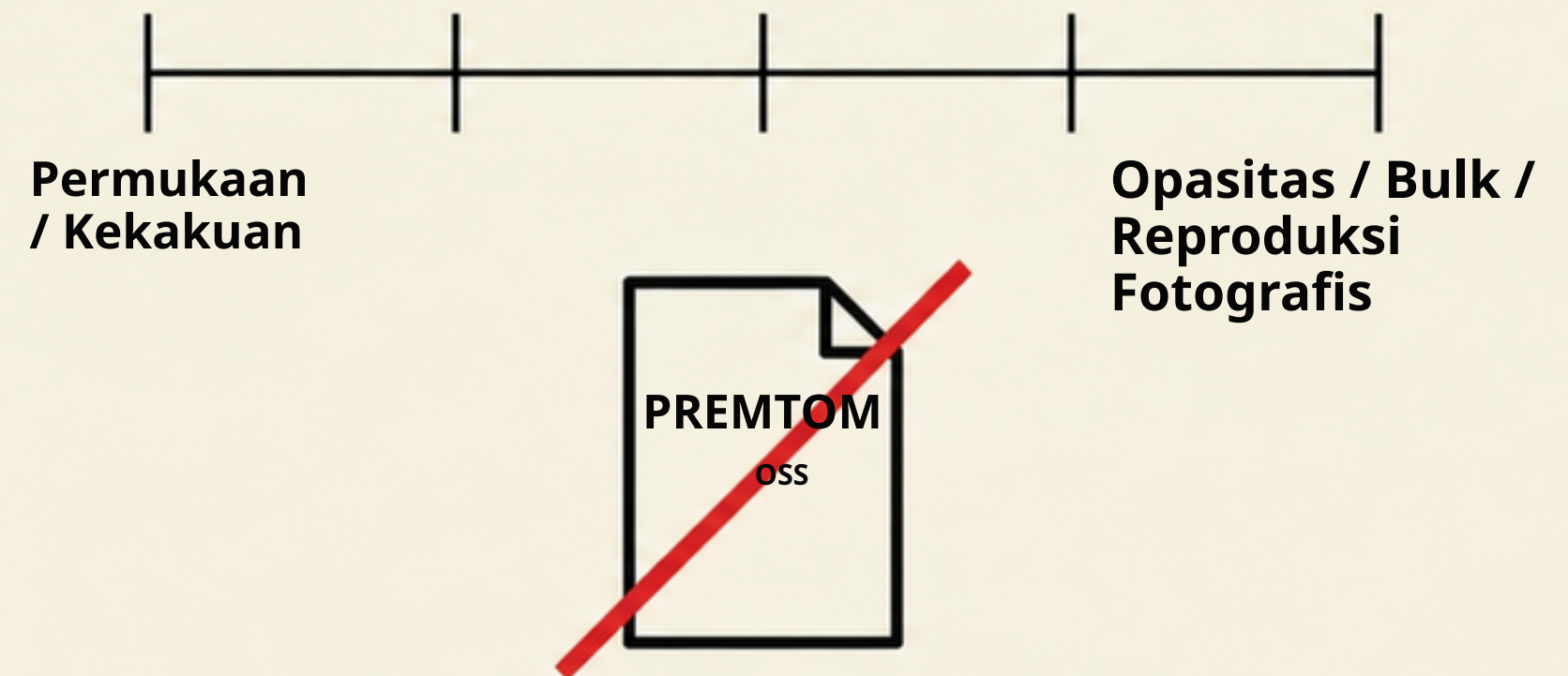
Variabel Kertas & Pagination

Mekanika Pagination



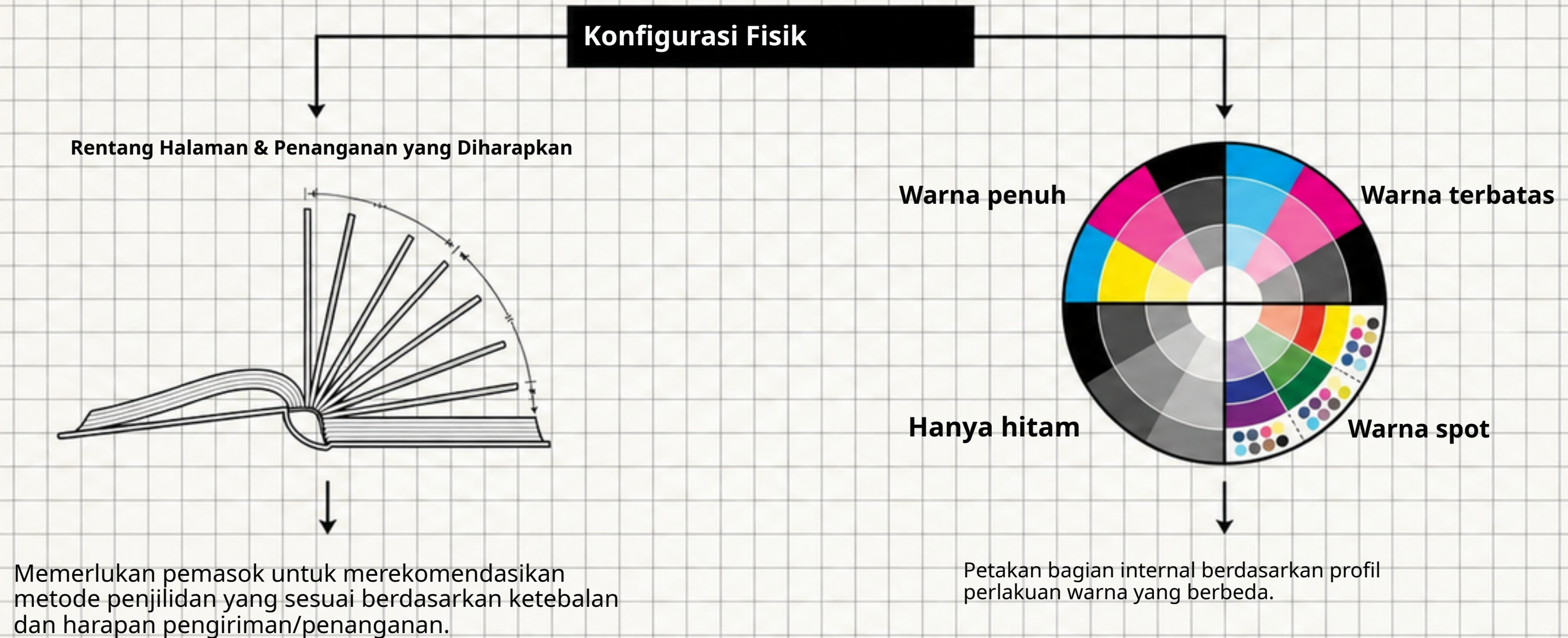
PERINGATAN: Pastikan apakah jumlah halaman mencakup sampul dan bagaimana iklan/sisipan memengaruhi total pagination.

Spektrum Spesifikasi Kertas



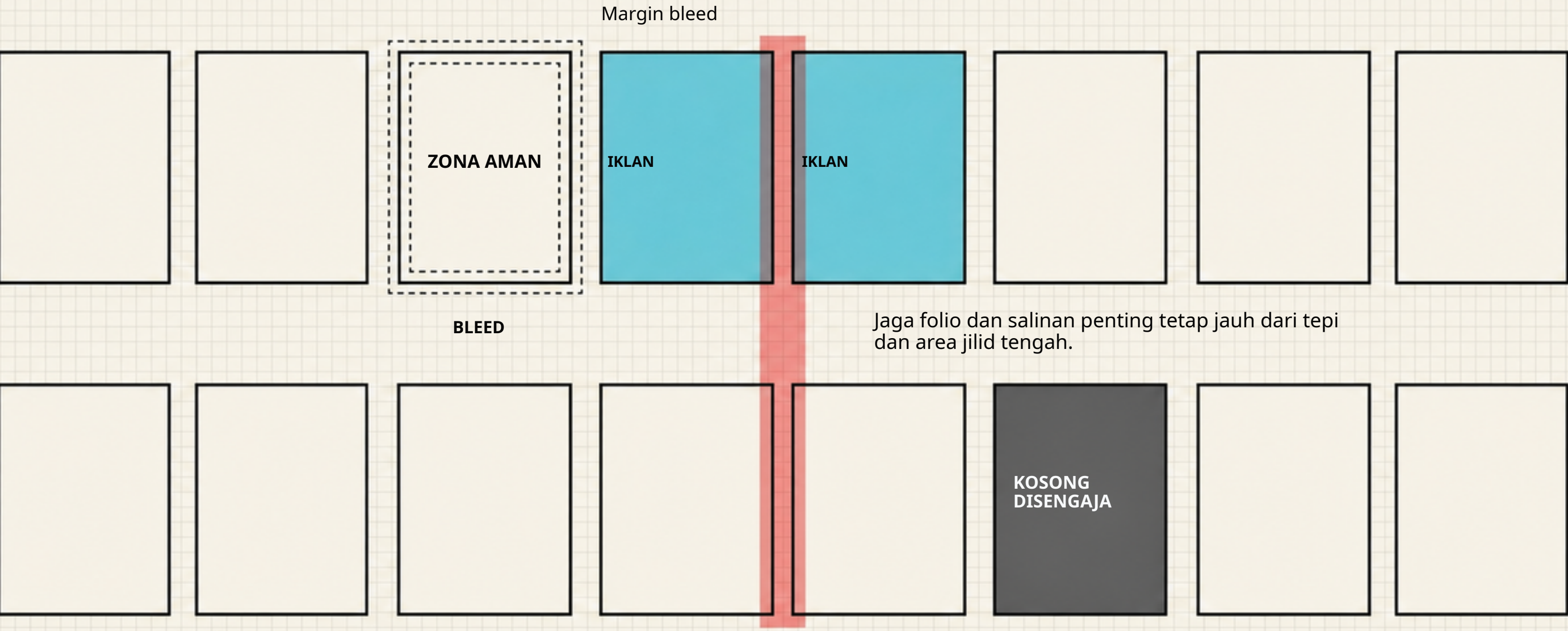
ATURAN: Hindari menentukan kertas hanya berdasarkan nama dagang kecuali padanan dapat diterima. Jelaskan berdasarkan atribut fisik.

Dinamika Penjilidan & Warna



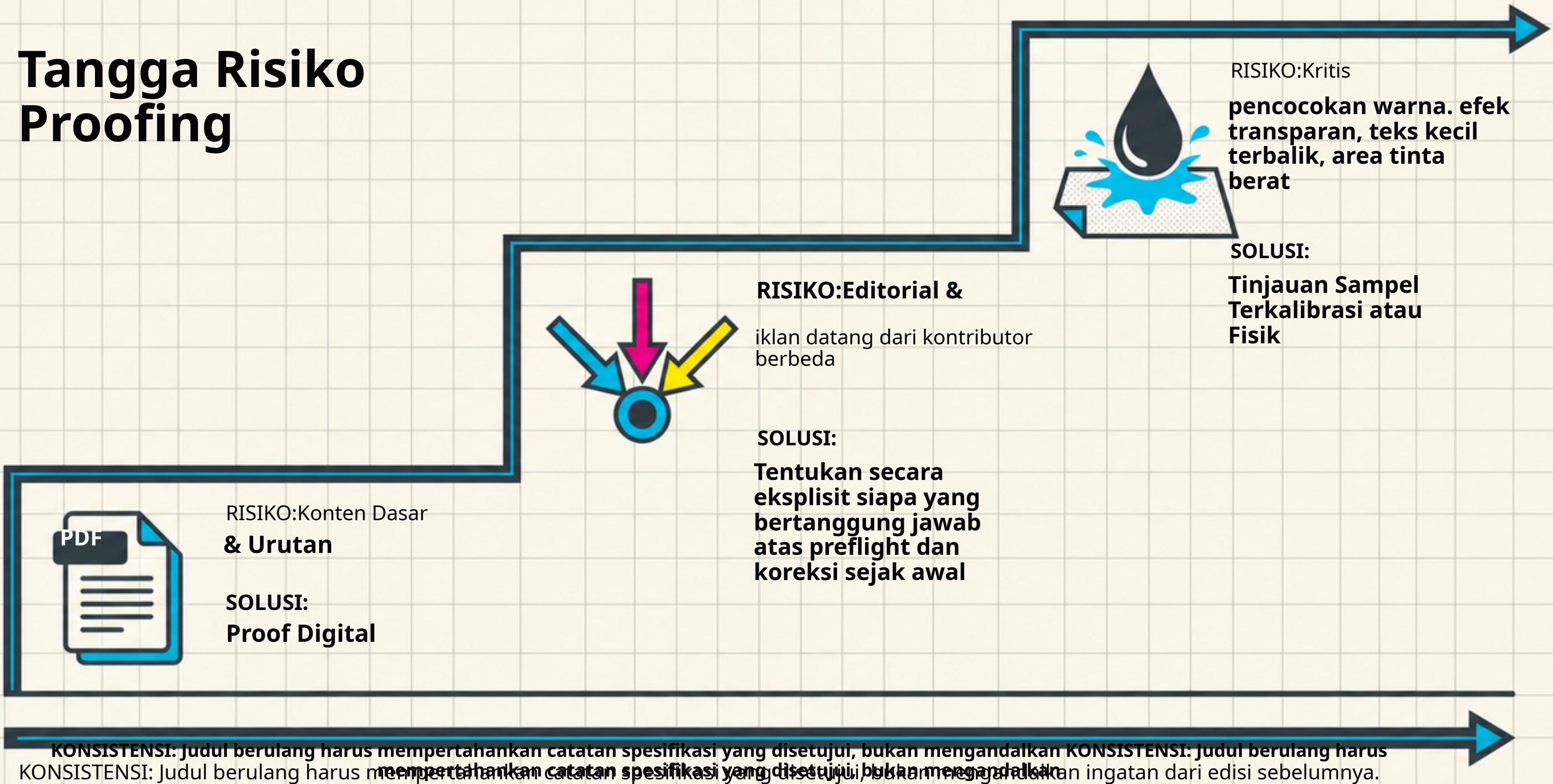
PROTOKOL PENGUJIAN:Interaksi warna-kertas kritis, ketahanan gosok,kepatuhan lingkungan,dan kinerja pengiriman memerlukan sampel fisik dan tinjauan pengujian.

Flatplan Utama

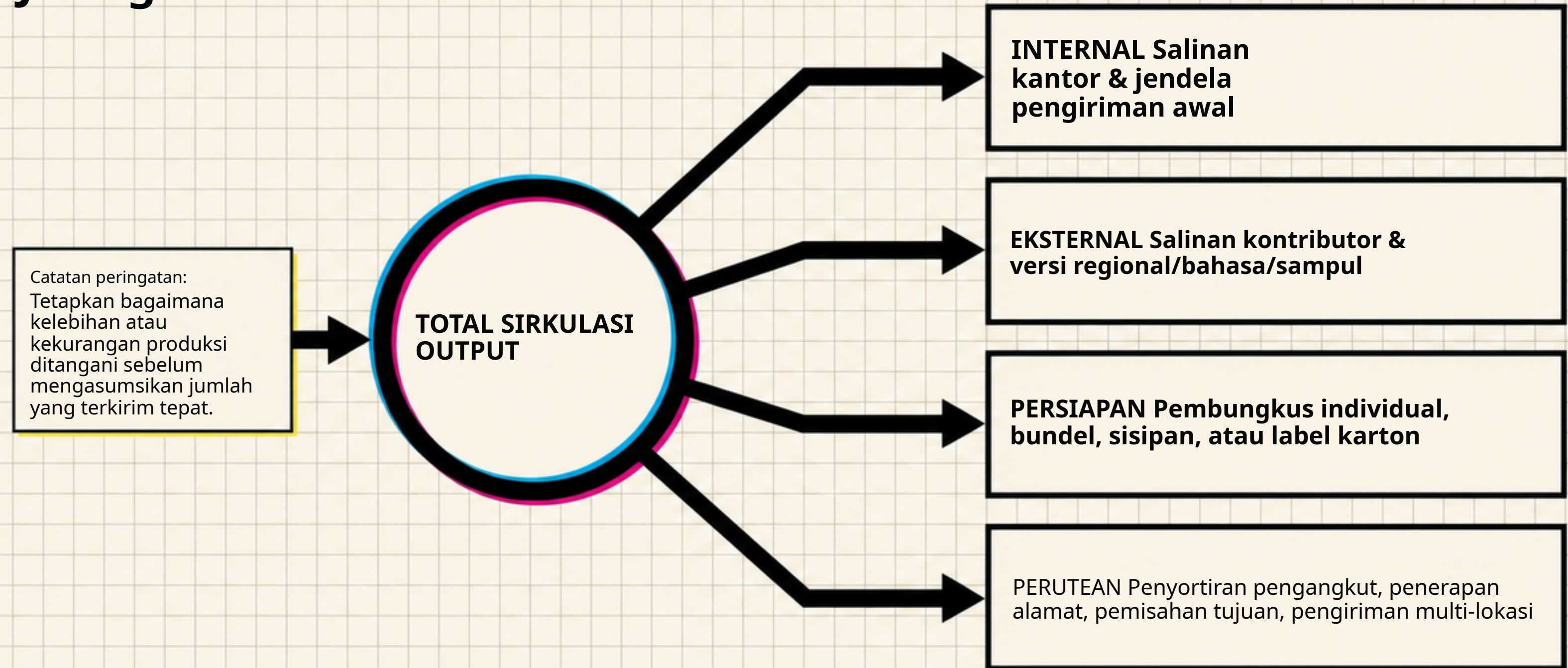


ARAHAN: Sediakan halaman ke printer sebagai spread. Biasanya belaman individual bukan imposed. Pertahankan profil gambar terkendali dan resolusi efektif yang memadai.

Tangga Risiko Proofing



Jaring Distribusi



ATURAN KEUANGAN: Selalu pisahkan manufaktur cetak dari ongkos kirim, pemrosesan data, pemenuhan, dan pengangkutan saat membandingkan penawaran.

Dasbor RFQ 10 Poin

SPEKIFIKASI STRUKTURAL

- 1. Nyatakan ukuran trim, orientasi, format sampul, jumlah halaman, dan sirkulasi.
- 4. Jelaskan tampilan dan prioritas penanganan kertas sampul dan teks.
- 5. Minta rekomendasi penjilidan berdasarkan rentang halaman dan penggunaan.
- 6. Daftarkan gatefold, kartu, tip-in, perforasi, sampul variabel, atau panel alamat.

LOGISTIK & VERSI

- 2. Berikan tanggal edisi, tenggat pengiriman, frekuensi, dan prospek edisi mendatang.
- 9. Rincikan versi, data surat, pembungkus, bundel, karton, dan tujuan.

KARYA & ALUR KERJA

- 3. Sediakan flatplan yang menunjukkan editorial, iklan, sisipan, dan halaman kosong.
- 7. Tentukan tanggung jawab penerimaan file, preflight, koreksi, dan persetujuan proof.
- 8. Identifikasi halaman kritis warna dan persyaratan proof fisik atau sampel.

KERANGKA KOMERSIAL

- 10. Minta rincian produksi, pemenuhan, pengangkutan, dan ketentuan komersial.

Catatan Kritis & Pembatasan Konten



ATURAN PERSETUJUAN

Jangan menyatakan bahwa format, kertas, penjilidan, layanan surat, atau jadwal apa pun telah dikonfirmasi sebelum ditinjau secara resmi oleh pemasok.



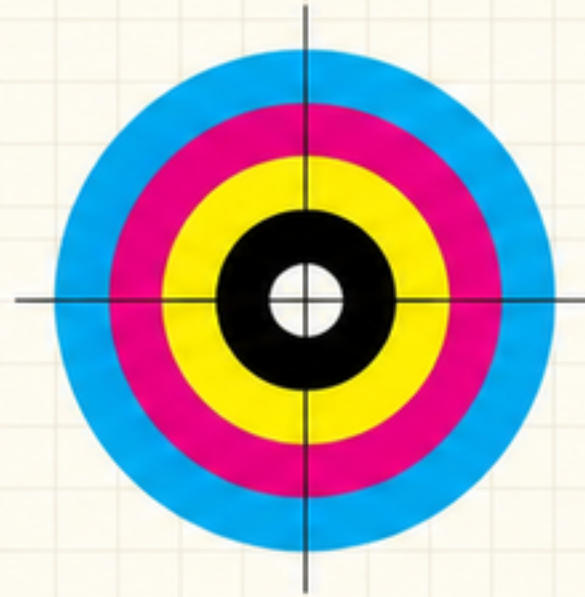
ATURAN ASUMSI

Jangan pernah menjanjikan kuantitas, harga, waktu produksi, toleransi, tingkat material, hasil reproduksi, hasil surat, atau garansi sertifikasi yang tepat tanpa penawaran final.



ATURAN PENGUJIAN

Persyaratan permukaan, material, kinerja, dan kepatuhan yang kritis tidak pernah diasumsikan—wajib memerlukan sampel fisik dan tinjauan pengujian.



Majalah harus diberi penawaran berdasarkan flatplan terkendali, bukan hanya jumlah halaman.

Komitmen teknis dan komersial final memerlukan tinjauan penawaran, karya, dan material.